

INFORME DE GESTIÓN 2020 – 2024 febrero

“Comprometidos con la Vida”
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA
CANDELARIA

DOCTOR NEMESIO DE JESÚS CATAÑO CÓRDOBA
GERENTE



E.S.E. HOSPITAL
Nuestra Señora de
LA CANDELARIA

Guarne, Antioquia



	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 2 de 97

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORME RESUMIDO SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA	3
2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:.....	8
3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES	12
4. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN.....	14
5. CONTRATACIÓN.....	51
6. RELACION JURÍDICA	76
7. GESTIÓN DOCUMENTAL	77
8. INDICADORES DE CALIDAD	80
9. PLANTA DE PERSONAL	82
10. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.....	86
11. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	89
12. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	93
13. DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTACIÓN LEGAL.....	95
14. CONCEPTO GENERAL	95

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 3 de 97

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)


DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	NEMESIO DE JESÚS CATAÑO CÓRDOBA
CARGO	GERENTE
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELA GUARNE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	GUARNE 31 DE MARZO DE 2024
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	16 FEBRERO DE 2022
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	31 DE MARZO DE 2024

1. INFORME RESUMIDO SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA

Durante la gestión entre las vigencias 2020 y 2021, se implementó un plan integral de austeridad y control del gasto, el cual fue comunicado y evaluado periódicamente con el personal. además de establecer los miembros del comité de Conciliación mediante resolución. Se realizó un análisis detallado de los procesos judiciales contra la entidad para proponer correcciones necesarias. Se desarrolló una metodología para elaborar la provisión contable del rubro de sentencias y conciliaciones, con informes de gestión del comité. Para mejorar la gestión de cartera, se contrató un servicio de asesoría en cobro coactivo. Se procedió al cambio de software institucional mediante el proyecto NODHOS liderado por COHAN, con gestiones para resolver dificultades con el proveedor. En gestión documental, se organizaron archivos, se capacitó en gestión documental, y se actualizó la página web institucional, incluyendo la implementación de la estrategia de gobierno en línea.

Para los años 2022- y 2023 el Hospital Nuestra Señora de la Candelaria ha mantenido un cumplimiento satisfactorio de las metas establecidas para mantener la seguridad del paciente, mediante la ejecución de actividades de mejora continua de la calidad evidenciando mejoras significativas todas las áreas de atención. Se ha realizado un análisis detallado de las actividades realizadas, destacando la mejora en la atención del servicio farmacéutico, sala de espera dentro de la Institución para este servicio, mayor atención de usuarios y servicios con la habilitación de servicios que garanticen una

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 4 de 97

continuidad en la atención, lo que refleja una respuesta eficiente a las necesidades de los usuarios y una gestión proactiva para garantizar la seguridad del paciente.


En términos financieros, el hospital ha experimentado un crecimiento patrimonial y una estabilidad económica notable, con un incremento en los ingresos operacionales y un control efectivo de los costos. Esto se traduce en un balance financiero positivo al cierre del ejercicio 2023, respaldado por una gestión prudente de la cartera y una reducción progresiva de las obligaciones crediticias.

En cuanto al talento humano, se ha realizado una inversión significativa en el bienestar y la seguridad laboral del personal, con la implementación de programas y actividades destinadas a promover un ambiente laboral saludable y satisfactorio. Se han fortalecido las medidas de seguridad y salud en el trabajo, así como las iniciativas de bienestar social, demostrando un compromiso continuo con el desarrollo y el cuidado de nuestro equipo humano.

- **Gestión de procesos**

Realizando un análisis detallado del histórico y comparativo de actividades entre los años 2021, 2022 y 2023, se destaca el incremento en la cantidad de atenciones realizadas por servicios, pasando de 67,991 en 2021 a 79,985 en 2022 y a 81.354 en 2023. En la producción asistencial, es crucial tener en cuenta el volumen de servicios realizados mes a mes o anualmente en las diversas áreas de la institución. En consulta externa, se observa un aumento significativo, pasando de 21.625 atenciones en 2022 a 24.849 en 2023, representando un incremento del 15%. Similarmente, las consultas médicas por urgencias aumentaron de 56.733 en 2022 a 60.921 en 2023, un aumento del 7%. Este aumento de demanda está relacionado con el crecimiento poblacional en el municipio, tanto de residentes permanentes como de la población flotante. Para mantener la calidad del servicio, es fundamental cumplir con los estándares de oportunidad establecidos por el Ministerio de Salud. Por ejemplo, en consulta externa, la oportunidad en la atención debe ser menor a 3 días. En 2021, el promedio fue de 3.7 días, aumentando a 6.6 días en 2022 debido a déficits de personal, pero mejorando a 2.6 días en 2023 con la contratación de más personal. Este aumento significativo no solo evidencia un incremento en la carga de trabajo del Hospital, sino también una respuesta oportuna y eficiente a las necesidades de nuestros usuarios. Para atender esta demanda creciente, se ha incrementado el personal médico en áreas críticas como urgencias y consulta externa, así como el personal administrativo en el área de facturación y auxiliares de enfermería, entre otros.

En cuanto a la producción promedio por mes en las diferentes áreas del hospital, se reconoce la importancia de priorizar la seguridad del paciente, asegurando que todos los procesos sean seguros y eficaces. En caso de presentarse eventos adversos o complicaciones, se ha implementado un sistema de evaluación y planificación de mejoras

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 5 de 97

en el comité de seguridad del paciente para garantizar que estas situaciones sean abordadas de manera preventiva y no se repitan en el futuro.

En cuanto a la atención de triage en urgencias, se observa una mejora en la oportunidad, con tiempos de espera reducidos de 27 minutos en 2021 a 14.6 minutos en 2023. A pesar de que nuestro servicio de urgencias es el único en el municipio, atendiendo a pacientes de diversas EPS, cerca de la mitad de los pacientes evaluados en triage deben ser derivados a sus IPS o EPS para atención oportuna, según la contratación existente.

En fisioterapia, se cumplió con el estándar de oportunidad de citas menores a 15 días en 2022 y 2023, con 4.7 y 5.8 días, respectivamente. En odontología, donde se espera una oportunidad menor a 3 días, se registró un tiempo de 2.8 días en 2023, manteniéndose dentro del rango establecido. Estos datos reflejan nuestros esfuerzos por garantizar una atención oportuna y de calidad a nuestros usuarios, adaptándonos a las necesidades cambiantes de la población y mejorando continuamente nuestros servicios.

El número total de usuarios atendidos en todos los servicios de la Institución muestra un aumento constante a lo largo de los años. En 2021, se registraron 67,991 usuarios atendidos, cifra que aumentó a 79,985 en 2022 y a 81,354 en 2023, incluyendo usuarios de EPS, así como de Sura, aseguradoras de riesgos laborales y pólizas. Este aumento demuestra una creciente demanda de servicios en la Institución, lo que nos motiva a adaptarnos y mejorar continuamente, tanto en términos de seguridad, atención e infraestructura, para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad.


El 20 de abril de 2023, se logra la recertificación IAMII, fruto del trabajo en equipo y la implementación de diversas estrategias destinadas a mantener los estándares de maternidad segura en la institución.

En cuanto a la capacidad instalada, se han habilitado servicios de imágenes diagnósticas no ionizantes y psiquiatría en modalidad de telemedicina, con el objetivo de garantizar la continuidad y oportunidad en la atención del servicio.

- **Gestión financiera**

EL estado financiero del Hospital Nuestra Señora de la Candelaria hasta diciembre de 2023, se observa un panorama positivo en términos de crecimiento patrimonial y estabilidad económica. El patrimonio ha experimentado un aumento considerable, alcanzando los 7.129.819.535, mientras que el pasivo también ha aumentado a 1.610.699.978, reflejando un equilibrio financiero que ha permitido el crecimiento sostenido de la institución.

En lo que respecta a la facturación anual, se ha registrado un incremento progresivo desde el año 2021 que estaba en \$7.576.741.900, hasta el 2023 que cierra en \$9.267.649.925 resultado del trabajo en equipo tanto del personal asistencial como

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 6 de 97


administrativo. Se han implementado mejoras en los procesos de facturación, incluyendo la asignación de un facturador dedicado en urgencias durante las 24 horas, lo que ha optimizado la gestión y garantizado una respuesta eficaz a la demanda de servicios de la población.

Durante el año 2021, los ingresos operacionales ascendieron a 7.139.913.379 millones, mientras que en el año 2022 aumentaron a 7.776.894.126 millones y para el 2023 \$9.709.861.784. Los costos de ventas, es decir, la producción de servicios, fueron de 8.094.000 millones en 2021 y de 8.147.000 millones en 2022. Además, se registraron otros ingresos de 953.768 millones en 2021 y de 1.051.000 millones en 2022, junto con otros gastos asociados. Como resultado, el hospital experimentó una pérdida de 316.000.000 millones en 2021, pero logró obtener una utilidad de 481.000.000 millones en 2022. Este éxito se atribuye al esfuerzo conjunto de todo el personal de la institución, así como al apoyo constante de la Junta Directiva y del señor alcalde, quien ha demostrado un compromiso continuo con la calidad de la atención en el municipio.

En cuanto al pasivo, se destaca que las obligaciones con los empleados y proveedores se han mantenido constantes a lo largo de los años, mientras que las obligaciones crediticias han disminuido gradualmente, llegando a ser nulas para finales de 2023. Este control en las obligaciones financieras ha contribuido a la estabilidad y solidez del hospital.

El análisis comparativo del estado de resultados revela un aumento en los ingresos operacionales año tras año, superando los gastos y costos de venta, lo que ha resultado en un balance financiero positivo al cierre del ejercicio 2023. Este logro es el resultado del compromiso y esfuerzo del equipo de trabajo, que ha posicionado al hospital como una institución en bajo riesgo financiero y en una posición favorable en el sector

En lo que respecta a la cartera, es vital destacar su importancia, ya que representa los ingresos generados por la prestación de servicios de la institución y sostiene su funcionamiento, incluyendo la nómina del personal, la renovación de equipos y el mantenimiento de la infraestructura. En el año 2021, se identificó una cartera por cobrar o de difícil recuperación de 565.000.000 millones, mientras que en 2022 esta cifra aumentó a 605.000.000 millones. Es fundamental tener en cuenta el deterioro de esta cartera, que se produce cuando las cuentas pendientes superan los 365 días, momento en el cual se procede a provisionar y ajustar las estimaciones. Durante 2022, se implementó una estrategia intensiva de gestión de cobros, que incluyó reuniones con las diferentes aseguradoras para conciliar y validar los saldos pendientes. Se realizaron acciones persuasivas de cobro a las aseguradoras, como SAVIA SALUD, NUEVA EPS Y CON SUMIMEDICAL, con quienes se tiene contrato, pero también se brinda servicio a otras instituciones a través del área de urgencias. Al cierre del período, la cartera corriente ascendió a 2.123 millones. En cuanto a la cartera contributiva, Nueva EPS encabezó con 521 millones, seguida por Savia Salud con 124 millones y Sura con 161 millones. Por su parte, la cartera subsidiada fue mayormente representada por Savia

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 7 de 97

Salud con 841 millones, seguida por SOAT con 18 millones de Mundial de Seguros. Respecto a la cartera de difícil cobro, Savia lideró con 302 millones, seguida por Coomeva con 214 millones.

Es importante destacar que el crecimiento presupuestal también se ha reflejado en el presupuesto del año 2023, que se cerró con una cifra de \$11.191.000, evidenciando una institución en constante crecimiento presupuestal y financiero. Estos logros son resultado del trabajo en equipo y el compromiso tanto del personal como de la administración municipal, que han demostrado su dedicación a las necesidades de la población de Guarne y al progreso del hospital.


- **Gestión del talento humano**

Durante las diversas actividades de bienestar social ejecutadas, se destinó un presupuesto total de \$122.422.479 millones, abarcando áreas como desplazamientos y espacios para el personal. Es importante destacar que esta asignación se refleja tanto en términos tangibles, como en el tiempo dedicado al personal, que forma parte de la nómina. Este compromiso con el bienestar del equipo, representado por una inversión de 60.991.329 millones en recursos humanos y \$61.431.150 millones en tiempo, es fundamental para el funcionamiento óptimo de la institución. Aunque reconocemos que hay áreas de mejora, estamos comprometidos con este objetivo y valoramos las sugerencias de cada miembro del equipo para seguir avanzando.

En relación con la seguridad y la salud en el trabajo, se realiza una evaluación continua de los riesgos laborales y un comparativo de la autoevaluación entre los años 2021 y 2022. Seguiremos trabajando arduamente durante este año para garantizar una gestión eficaz de los riesgos, especialmente en lo que respecta a la salud psicosocial, donde estamos colaborando estrechamente con la ARL. Concluimos esta presentación de rendición de cuentas con la esperanza de que tanto la comunidad como nuestro personal comprendan el compromiso del hospital y su talentoso equipo humano, que dedica sus esfuerzos para brindar servicios de calidad y mejorar la calidad de vida de la población de Guarne.

En el año 2023 se llevó a cabo una dotación completa de muebles y sillas en todas las áreas relacionadas con la salud ocupacional, con el objetivo de prevenir posibles patologías que podrían afectar la salud del personal. Asimismo, se ha realizado un mantenimiento regular y reposición de equipos, especialmente en el ámbito de la tecnología biomédica, incluyendo equipos de monitoreo, incubadoras y otros equipos hospitalarios, lo que ha contribuido a fortalecer y mejorar nuestras capacidades hospitalarias.

Se cumple con las reuniones del comité de bienestar quien supervisa la ejecución del plan anual, asegurando que se lleven a cabo todas las actividades programadas para mejorar las condiciones de trabajo y promover un ambiente laboral saludable. Se han

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 8 de 97

realizado diversas actividades recreativas y lúdicas, como manualidades y eventos familiares, con el objetivo de fomentar el compañerismo y el bienestar emocional de nuestros empleados.

En lo que respecta a la seguridad y salud en el trabajo, se implementa el plan de bienestar integral en la Institución, el cual se ajusta anualmente de acuerdo a las necesidades y riesgos específicos del hospital. Este plan cumple con los estándares establecidos por la ARL, e incluye actividades destinadas a promover el bienestar físico y mental de nuestro personal, así como medidas preventivas para garantizar un entorno laboral seguro.

2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

1.2. Recursos financieros

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
ACTIVO TOTAL	\$ 6.824.347.609
Corriente	\$ 1.599.532.199
No Corriente	\$ 5.224.815.410
PASIVO TOTAL	\$ 732.255.849
Corriente	\$ 720.223.656
No Corriente	\$ 12.032.193
PATRIMONIO	\$ 6.092.091.760

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 6.314.625.085
GASTOS OPERACIONALES	\$ 1.398.164.035
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 5.128.259.537
RESULTADO OPERACIONAL	\$ -211.798.487
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 143.407.261
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 65.696.004



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 9 de 97

RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 562.578.789
RESULTADO NETO	\$ 350.780.302

Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021


CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
ACTIVO TOTAL	\$ 7.145.894.816
Corriente	\$ 1.662.930.692
No Corriente	\$ 5.482.964.124
PASIVO TOTAL	\$ 1.370.319.229
Corriente	\$ 1.074.484.912
No Corriente	\$ 295.834.317
PATRIMONIO	\$ 5.775.575.587

Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 7.139.913.379
GASTOS OPERACIONALES	\$ 2.146.116.528
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 5.948.106.827
RESULTADO OPERACIONAL	\$ -954.309.976
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 106.161.755
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 315.974.850
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ -316.516.167
RESULTADO NETO	\$ -1.270.826.143

Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
ACTIVO TOTAL	\$ 7.867.512.463
Corriente	\$ 2.348.260.929
No Corriente	\$ 5.519.251.534

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 10 de 97

PASIVO TOTAL	\$ 1.610.699.978
Corriente	\$ 1.314.693.736
No Corriente	\$ 296.006.242
PATRIMONIO	\$ 6.256.812.485

Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 7.776.894.126
GASTOS OPERACIONALES	\$ 2.243.761.415
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 5.903.706.045
RESULTADO OPERACIONAL	\$ -370.573.334
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 316.156.806
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 199.937.931
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 481.235.842
RESULTADO NETO	\$ 110.662.508

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
ACTIVO TOTAL	\$ 8.711.116.355
Corriente	\$ 2.971.224.852
No Corriente	\$ 5.739.891.504
PASIVO TOTAL	\$ 1.581.296.820
Corriente	\$ 1.271.157.859
No Corriente	\$ 310.138.961
PATRIMONIO	\$ 7.129.819.535

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 9.709.861.784
GASTOS OPERACIONALES	\$ 3.427.339.018



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 11 de 97


COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 6.748.158.287
RESULTADO OPERACIONAL	\$ -465.635.521
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 172.357.541
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 31.366.838
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ 873.007.047
RESULTADO NETO	\$ 407.371.526

Vigencia Fiscal Año 2024 entre el día 01 de enero y el día 29 de febrero de 2024

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
ACTIVO TOTAL	\$ 8.781.403.479
Corriente	\$ 3.012.387.131
No Corriente	\$ 5.769.016.349
PASIVO TOTAL	\$ 1.711.556.740
Corriente	\$ 1.400.956.763
No Corriente	\$ 310.599.977
PATRIMONIO	\$ 7.069.846.738

Vigencia Fiscal Año 2024 entre el día 01 de enero y el día 29 de febrero de 2024

CONCEPTO	VALOR (Millones en Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 1.575.913.229
GASTOS OPERACIONALES	\$ 529.330.679
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	\$ 1.161.543.778
RESULTADO OPERACIONAL	\$ -114.961.228
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$ 63.119.762
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 8.131.330
RESULTADO NO OPERACIONAL	\$ -4.984.364
RESULTADO NETO	-59.972.796

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 12 de 97

Se relaciona link donde se pueden evidenciar los estados financieros:
<https://www.hospitalguarne.gov.co/index.php/nuestro-hospital/informacion-financiera/estados-financieros>


3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Bienes Muebles e Inmuebles 2020

A. Bienes Muebles e Inmuebles	Vigencia Fiscal de 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020
CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 3.032.300.013
EDIFICACIONES	\$ 2.164.539.717
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 20.338.795
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 388.068.375
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 247.634.766
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	\$ 291.045.277

Bienes Muebles e Inmuebles 2021

A. Bienes Muebles e Inmuebles	Vigencia Fiscal de 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021
CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 3.032.300.013
EDIFICACIONES	\$ 2.164.539.717
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 21.788.795
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 302.917.108
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 347.022.089
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	\$ 310.257.021

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 13 de 97

Bienes Muebles e Inmuebles 2022

A. Bienes Muebles e Inmuebles	Vigencia Fiscal de 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022
CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
TERRENOS	\$ 3.032.300.013
EDIFICACIONES	\$ 2.164.539.717
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 24.011.595
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 302.917.108
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 352.867.432
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	\$ 316.199.372

Bienes Muebles e Inmuebles 2023

A. Bienes Muebles e Inmuebles	Vigencia Fiscal de 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023
CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
TERRENOS	\$ 3.032.300.013
EDIFICACIONES	\$ 2.164.539.717
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 35.486.341
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 302.917.108
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 648.175.203
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	\$ 447.269.326



4. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

Informe Plan Operativo Anual 2022

ESTRATEGIA	PROYECTO	ACTIVIDADES DESARROLLAR	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META AÑO 3	RESULTADO
FINANCIERA	Austeridad y control del gasto	Implementar modelo para la gestión de cartera superior a 120 días Estructurar Cronograma de Cobro de Cartera mensual Ejecutar Cronograma Verificar el desarrollo del Plan Retroalimentar y realizar acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos Sensibilizar a los funcionarios en el uso racional, adecuado y efectivo de los recursos. Generar lineamientos de austeridad, control y racionalidad en el gasto, socializar en el personal Seguimiento al proceso de facturación mediante auditorias de primer orden Seguimiento periódico al presupuesto	Eficiencia administrativa	Gastos Operacionales	29,8%	31,42
				Mas Gastos no Operacionales		
				/ Ingresos Operacionales		
			Liquidez inmediata	Efectivo	0,31	0,49
				/ Pasivo Corriente		
			Rotación de cartera	Ingresos Operacionales	10,60	4,91
				/ Deudores Cliente		
Rotación de pasivos	Gastos Y Costos Operacionales	13,00	5,06			
	/ Pasivo					
Carga Laboral	Obligaciones Laborales / Patrimonio	6,60%	1,24			
ADMINISTRATIVA	Gestión documental	Implementación del programa de gestión documental PGD - PINAR Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.	Proporción de actividades ejecutadas frente a la Elaboración, aprobación, implementación y publicación del Programa de Gestión Documental - PGD	Total de actividades ejecutadas del PGD	≥80%	100
	Transparencia y acceso a la información	Publicar en web oficial, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" la siguiente información: Presupuesto vigente asignado Ejecución presupuestal histórica anual		Proporción de actividades ejecutadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia y	Total de actividades programadas PGD	
Total de actividades ejecutadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia			≥80%		83	



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 15 de 97

		<p>Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción anual</p> <p>Políticas y lineamientos o manuales</p> <p>Planes estratégicos, sectoriales e institucionales según sea el caso</p> <p>Plan anticorrupción y de atención al ciudadano</p> <p>Plan de gasto público</p> <p>Proyectos de inversión en ejecución</p> <p>Mecanismos para la participación en la formulación de políticas</p> <p>Informes de gestión, evaluación y auditoría</p> <p>Planes de Mejoramiento (de organismos de control, internos y derivados de ejercicios de rendición de cuentas)</p> <p>Publicación de la información contractual</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones (PAA)</p> <p>Oferta de la entidad (Programas, servicios, trámites y otros procedimientos administrativos inscritos en el SUIT)</p> <p>Esquema de Publicación de Información</p> <p>Programa de Gestión Documental</p> <p>Tablas de Retención Documental</p> <p>Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales</p> <p>Respuestas de la entidad a las solicitudes de información</p> <p>Calendario de actividades</p> <p>Publicar bases de datos abiertos en el sitio web www.datos.gov.co</p>	acceso a la información	y acceso a la información		
				Total de actividades programadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia y acceso a la información		
	Tecnologías de la información	<p>Formular y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), de acuerdo con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial</p>	Proporción de actividades ejecutadas de Actualización pagina web	<p>Total de actividades ejecutadas</p> <p>Total de actividades programadas</p>	≥80%	83



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 16 de 97

		del Estado a. Definir los indicadores de seguimiento y evaluación del PETI b. Medición de indicadores del PETI c. Formulación de acciones de mejora a partir de la medición de indicadores de seguimiento y evaluación del PETI	Proporción de actividades ejecutadas del Plan estratégico de tecnologías de la información	Total de actividades ejecutadas frente al PETI	≥80%	43
				Total de actividades programadas frente al PETI		
		Recursos físicos	Ejecutar y monitorear plan de mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica hospitalario Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de la Entidad	Proporción de actividades ejecutadas de Mantenimiento de sistemas de información	Total de actividades ejecutadas	≥90%
	Total de actividades programadas					
			Proporción de actividades ejecutadas de Mantenimiento de la infraestructura física y equipos biomédicos	Total de actividades ejecutadas	≥90%	100
				Total de actividades programadas		
Satisfacción del usuario	Determinar, recopilar y analizar los datos sobre la percepción del cliente o usuario, con respecto a los productos o servicios ofrecidos y si estos cumplen sus expectativas. Recopilar recomendaciones y sugerencias de la ciudadanía realizar análisis y plan de mejora	Proporción de satisfacción global	Número de usuarios que respondieron "muy buena" , "buena" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	≥90%	93,2	
			Total de usuarios encuestados			
Participación Ciudadana	Cumplir con los Ejes del Marco Estratégico de la PPSS.	Política de participación ciudadana	Total de actividades del plan de acción efectuadas frente a Política de participación ciudadana	≥80%	9	
			Total de actividades del plan de acción programadas			

SATISFACCIÓN DEL USUARIO



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 17 de 97

				frente a Política de participación ciudadana		
	Estrategia de rendición de cuentas	Preparar e implementar la Estrategia de rendición de cuentas acorde a los lineamientos normativos vigentes	Proporción de rendiciones de cuentas efectuadas con lleno de requisitos	Total de rendiciones efectuadas Total de rendiciones programadas	100%	100
ASISTENCIAL	Promoción y mantenimiento	Diseñar plan de acción para la implementación de las Rutas de Atención Integral Evaluación de las rutas de atención y plan de acción Seguimiento a metas de promoción y prevención por régimen, plan de mejoramiento y seguimiento en caso de detectar desviaciones Diseñar plan de acción para la implementación de la estrategia IAMI	Proporción de cumplimiento de metas de detección temprana, protección específica	Total de metas prioritizadas y cumplidas Total de metas prioritizadas	$\geq 80\%$	100
			Proporción de coberturas útiles en vacunación	Coberturas útiles	$\geq 95\%$	84
			Proporción de actividades extramurales realizadas	Total de actividades ejecutadas Total de actividades programadas	$\geq 80\%$	100
			Proporción de actividades ejecutadas para Implementación de la estrategia IAMI	Total de actividades efectuadas de implementación Total de actividades programadas	$\geq 90\%$	100
	Seguridad del Paciente	Diseñar plan de acción e implantar frente a la estrategia de Seguridad del Paciente a través del respectivo comité Evaluación de la ejecución	Proporción de cumplimiento de la política de seguridad del paciente	Total de actividades efectuadas de implementación Total de actividades programadas	$\geq 90\%$	86
	Humanización	Diseñar e implementar el programa de humanización en la entidad y evaluar su aplicación	Proporción de cumplimiento de la política de humanización	Total de actividades efectuadas de implementación Total de actividades programadas	$\geq 90\%$	



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 18 de 97

	Calidad	<p>Realizar autoevaluación y planes de cumplimiento frente al Sistema Único de Habilitación (Resolución 3100 de 2019), con posterior seguimiento y acciones de mejoramiento en caso de ser necesarias" Efectuar la autoevaluación y mejoramiento de los estándares del Sistema Único de Acreditación, mediante el manual de acreditación adoptado por el Ministerio de Salud y Protección Social. Seguimiento periódico y sistemático a los planes de mejoramiento. Comunicar los avances en Mejoramiento Continuo. Realizar e implementae el programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad acorde a lo establecido en la ruta critica del Ministerio de Salud y Protección Social. Fortalecimiento de MIPG</p>	Efectividad en la Auditoria para el Mejoramiento continuo de la calidad de la Atención en Salud	Número de Acciones de Mejora ejecutadas derivadas de las auditorias realizadas	≥90%	70
				Total de Acciones de Mejoramiento programadas para la vigencia derivadas de los planes de mejora del componente de auditoria		
	Acceso y Oportunidad	<p>Seguimiento a indicadores de oportunidad con planes de mejoramiento en caso de desviaciones Estrategias educativas frente a la cancelación e inasistencia en citas medicas Desarrollo de programas de salud mental, con enfoque hacia la atención y prevención de patologías relacionadas con este tema como estrategia en la disminución de hiperfrecuentadores en la institución.</p>	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general	Sumatoria Total de los día calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita la cita por cualquier medio para ser atendido en la consulta medica general y la fecha para la cual es asignada la cita	≅ 3	3
				Número total de citas de medicina general de primera vez asignadas en la vigencia objeto de la evaluación		
				Sumatoria del numero de		



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 19 de 97

			<p>Tiempo promedio triage 2</p> <p>minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como triage II y el momento en el cual es atendido en la consulta de urgencias por médico</p> <p>Número total de pacientes clasificados como triage II en un periodo</p>		
			<p>Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Odontología General</p> <p>Sumatoria de la diferencia de los días calendario entre la fecha en la que se asigno la cita de odontología general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó</p> <p>Número total de citas de odontología general de primera vez asignadas en un periodo determinado</p>	$\cong 3$	2,05
			<p>Demanda Atendida en el servicio farmacéutico</p> <p>Total de formulas entregadas completas</p> <p>Total de formulas entregadas</p>	$\cong 90\%$	99,1
TALENTO HUMANO	Capacitación	<p>Diagnóstico de necesidades de capacitación realizada por Talento Humano</p> <p>Programación del Plan</p> <p>Programación presupuestal con recursos contemplados para concursos</p> <p>Ejecución del Plan</p> <p>Evaluación de la eficacia del Plan</p>	<p>Diseño e implementación del plan de capacitaciones</p> <p>Total de capacitaciones efectuadas</p> <p>Total de capacitaciones</p>	$\cong 80\%$	68



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 20 de 97

				s programadas		
Bienestar	<p>Diagnóstico de necesidades con base en un instrumento de recolección de información aplicado</p> <p>Diseño e implementación del plan</p> <p>Llevar registros de todas las actividades de bienestar y capacitación realizadas, y contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, incluyendo familiares.</p> <p>Plan de seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>Diseño implementación del plan de bienestar e incentivos</p>	Total de actividades del plan de bienestar efectuadas	≥80%	88	
			Total de capacitaciones del plan de bienestar programadas			
Bienestar	<p>Llevar a cabo las labores de evaluación de desempeño de conformidad con la normatividad vigente y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases.</p> <p>Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual teniendo en cuenta</p> <p>Llevar registros apropiados del número de gerentes públicos que hay en la entidad, así como de su movilidad</p> <p>Diagnóstico de necesidades de la entidad y de los gerentes públicos</p> <p>Realizar el proceso de acuerdos de gestión implementando la normatividad vigente y haciendo las capacitaciones correspondientes</p>	<p>Diseño del plan de Plan de seguridad y salud en el trabajo</p>	Total de estándares cumplidos del SGSST	≥80%	93	
			Total de estándares exigidos SGSST			
Gestión del desempeño	<p>Llevar a cabo las labores de evaluación de desempeño de conformidad con la normatividad vigente y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases.</p> <p>Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual teniendo en cuenta</p> <p>Llevar registros apropiados del número de gerentes públicos que hay en la entidad, así como de su movilidad</p> <p>Diagnóstico de necesidades de la entidad y de los gerentes públicos</p> <p>Realizar el proceso de acuerdos de gestión implementando la normatividad vigente y haciendo las capacitaciones correspondientes</p>	<p>Evaluaciones del desempeño realizadas</p>	Total de evaluaciones del desempeño suscritos y evaluados	100%	100	
			Total de funcionarios a los que les aplica			
Gestión del desempeño	<p>Llevar a cabo las labores de evaluación de desempeño de conformidad con la normatividad vigente y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases.</p> <p>Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual teniendo en cuenta</p> <p>Llevar registros apropiados del número de gerentes públicos que hay en la entidad, así como de su movilidad</p> <p>Diagnóstico de necesidades de la entidad y de los gerentes públicos</p> <p>Realizar el proceso de acuerdos de gestión implementando la normatividad vigente y haciendo las capacitaciones correspondientes</p>	<p>Acuerdos de gestión</p>	Total de acuerdos suscritos y evaluados a gerentes públicos	100%	0	
			Total de gerentes públicos			
Conocimiento institucional	<p>Realizar proceso de inducción a funcionarios nuevos acorde a los lineamientos establecidos en el manual de procesos y procedimientos de la institución</p>	<p>Procesos de inducción n realizados</p>	Total de inducciones efectuadas	≥80%	100	
			Total de inducciones programadas			



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 21 de 97

Informe Plan Operativo Anual 2023

LÍNEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ESTRATEGIA	DIMENSION	PROYECTOS	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META AÑO 4	RESULTADO 2023
Eficiencia administrativa	Fortalecimiento institucional	Comprometidos con el equilibrio financiero	Gestión de valores para resultados	Austeridad y control del gasto	Eficiencia administrativa	Gastos Operacionales	≥30,1 %	37,0%
						Mas Gastos no Operacionales / Ingresos Operacionales		
					Liquidez inmediata	Efectivo	0,29	0,46
						/ Pasivo Corriente		
					Rotación de cartera	Ingresos Operacionales	11,4	2,52
/ Deudores Cliente								
Rotación de pasivos	Gastos Y Costos Operacionales	14,6	2,73					
	/ Pasivo							
Carga Laboral	Obligaciones Laborales	6,78%	11%					
	/ Patrimonio							

LÍNEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ESTRATEGIA	DIMENSION	PROYECTOS	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META AÑO 4	RESULTADO 2023
Participación ciudadana	Desarrollo y participación ciudadana	Comprometidos con la satisfacción del usuario	Gestión de valores para resultados	Satisfacción del usuario	Proporción de satisfacción global	Número de usuarios que respondieron "muy buena", "buena" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	≥90%	94%
						Total de usuarios encuestados		
						Participación Ciudadana	Política de participación ciudadana	Total de actividades del plan de acción efectuadas frente a Política de participación ciudadana
Total de actividades del plan de acción programadas frente a Política de participación ciudadana								
Estrategia de rendición de cuentas	Proporción de rendiciones de cuentas efectuadas	Total de rendiciones efectuadas	100%	100%				
		Total de rendiciones programadas						



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 22 de 97

LÍNEA ESTRATÉGICA	PROYECTO	ESTRATEGIA	DIMENSION	PROYECTOS	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META AÑO 4	RESULTADO 2023
Eficiencia administrativa	Fortalecimiento institucional	Comprometidos con el talento humano	Talento humano	Capacitación	Diseño e implementación del plan de capacitaciones	Total de capacitaciones efectuadas	≥80%	85%
						Total de capacitaciones programadas		
				Bienestar	Diseño implementación del plan de bienestar e incentivos	Total de actividades del plan de bienestar efectuadas	≥80%	91%
						Total de capacitaciones del plan de bienestar programadas		
					Diseño del plan de seguridad y salud en el trabajo	Total de estándares cumplidos del SGSST	≥80%	92%
				Total de estándares exigidos SGSST				
				Gestión del desempeño	Evaluaciones del desempeño realizadas	Total de evaluaciones del desempeño suscritos y evaluados	100%	100%
						Total de funcionarios a los que les aplica		
				Acuerdos de gestión	Acuerdos de gestión	Total de acuerdos suscritos y evaluados a gerentes públicos	100%	100%
						Total de gerentes públicos		
Conocimiento institucional	Procesos de inducción y reinducción realizados	Total de inducciones y reinducciones efectuadas	≥80%	100%				
		Total de inducciones y reinducciones programadas						
Eficiencia administrativa	Sistemas de información y comunicaciones	Comprometidos con la gestión administrativa	Información y comunicación	Gestión documental	Política de gestión documental revisada y actualizada	Total de actividades ejecutadas de actualización y socialización	100%	100%
						Total de actividades programadas de actualización y socialización		
				Proporción de actividades ejecutadas frente a la Elaboración, aprobación, implementación y publicación del Programa de	Total de actividades ejecutadas del PGD	≥80%	100%	
					Total de actividades programadas PGD			
				Transparencia y acceso a la información	Proporción de actividades ejecutadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia y acceso a la información	Total de actividades ejecutadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia y acceso a la información	≥80%	89%
						Total de actividades programadas frente al plan de acción de implementación de la política de transparencia y acceso a la información		
				Tecnologías de la información	Proporción de actividades ejecutadas de Actualización pagina web	Total de actividades ejecutadas	≥80%	83%
						Total de actividades programadas		
				Proporción de actividades ejecutadas del Plan estratégico de tecnologías de la información	Proporción de actividades ejecutadas del Plan estratégico de tecnologías de la información	Total de actividades ejecutadas frente al PETI	≥80%	84%
						Total de actividades programadas frente al PETI		
Recursos físicos	Proporción de actividades ejecutadas de Mantenimiento de sistemas de información	Total de actividades ejecutadas	≥90%	100%				
		Total de actividades programadas						
Fortalecimiento institucional	Proporción de actividades ejecutadas de Mantenimiento de la infraestructura física y equipos biomédicos	Total de actividades ejecutadas	≥90%	98%				
		Total de actividades programadas						




ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 23 de 97

LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ESTRATEGIA	DIMENSION	PROYECTOS	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META AÑO 4	RESULTADO 2023
Desarrollo Humano Integral	Prestación de servicios de salud pública Desarrollo Integral de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	Comprometidos con la gestión Clínica	Gestión de valores para resultados	Promoción y mantenimiento	Proporción de cumplimiento de metas de detección temprana.	Total de metas prioritizadas y cumplidas Total de metas prioritizadas	≥80%	NUEVA EPS 43% SAVIA 79%
					Proporción de coberturas útiles en vacunación	Coberturas útiles	≥95%	95%
					Proporción de actividades extramurales realizadas	Total de actividades ejecutadas	≥80%	100%
						Total de actividades programadas		
				Proporción de actividades ejecutadas para implementación de la estrategia IAMI	Total de actividades efectuadas de implementación	≥90%	100%	
					Total de actividades programadas			
				Seguridad del Paciente	Proporción de cumplimiento de la política de seguridad del paciente	Total de actividades efectuadas de implementación	≥90%	100%
						Total de actividades programadas		
				Humanización	Proporción de cumplimiento de la política de humanización	Total de actividades efectuadas de implementación	≥90%	100%
						Total de actividades programadas		
				Calidad y acceso a la oportunidad	Efectividad en la Auditoria para el Mejoramiento continuo de la calidad de la Atención en Salud	Número de Acciones de Mejora ejecutadas derivadas de las auditorias realizadas	≥90%	94%
						Total de Acciones de Mejoramiento programadas para la vigencia derivadas de los planes de mejora del componente de auditoria		
Acceso y Oportunidad	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general	Sumatoria Total de los día calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita la cita por cualquier medio para ser atendido en la consulta medica general y la fecha para la cual es asignada la cita	≤ 3 Dias	1,99				
		Número total de citas de medicina general de primera vez asignadas en la vigencia objeto de la evaluación						
	Tiempo promedio triage 2	Sumatoria del numero de minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como triage II y el momento en el cual es atendido en la consulta de urgencias por médico	≤ 30 Minutos	14,06				
		Número total de pacientes clasificados como triage II en un periodo						
Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Odontología General	Sumatoria de la diferencia de los días calendario entre la fecha en la que se asigno la cita de odontología general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó	≤ 3 Dias	1,25					
	Número total de citas de odontología general de primera vez asignadas en un periodo determinado							
Demanda Atendida en el servicio farmacéutico	Total de formulas entregadas completas	Total de formulas entregadas completas	≥90%	100%				
					Total de formulas entregadas			

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 24 de 97

4.1. Informe de resultados

* En los comités directivos y de gestión se socializa la información financiera y contable del Hospital, adicional se informa sobre las actividades programadas realizadas y las programadas realizando un uso adecuado y efectivo de los recursos

* Se cuenta con la información documentada y estandarizada de los procedimientos financieros incluyendo los riesgos y puntos de control

* Se realizan diagnósticos encaminados al mejoramiento de los ingresos efectivos del Hospital y se han realizado correctivos, se intervienen las diferentes áreas que corresponden al proceso

* Para el mejoramiento de la gestión de cartera se han realizado cobros persuasivos y cobros perjuicios, evitando prescripciones de cartera y agilizando el proceso de pago

Se lleva a cabo telefónicamente la encuesta de satisfacción a los usuarios que utilizan los diversos servicios de la E.S.E. Durante el primer semestre de 2023, se actualizó el procedimiento de gestión de encuestas de satisfacción y se creó un instrumento para el cálculo de la muestra. La muestra de usuarios encuestados se amplió, alcanzando un total de 1549 encuestados durante la prestación de los servicios de la E.S.E. En cumplimiento del indicador, durante ese periodo, se tiene un porcentaje de 94% respondió "muy buena" o "buena" a la pregunta de satisfacción.


Se diseñó un plan que abarca un total de 41 actividades para el año 2023, de las cuales 40 ya se han ejecutado bajo el modelo de participación social. Se tiene programada unica faltante que corresponde a la rendición de cuentas del gerente del año 2023, la cual se tiene programada para el mes de febrero 2024

Se cumple con la rendición de cuentas anual para las vigencias 2021 y 2022 se realizaron rendiciones anuales en las fechas: 29 de abril de 2022, se hace la rendición de cuentas de la vigencia 2021, el día 28 de febrero de 2023, se hace la rendición de cuentas de la vigencia 2022.

Se realiza el cargue de manera oportuna de todas las actividades realizadas de detección temprana y protección específica, está pendiente revisar con la Nueva EPS el indicador ya que se evidencia que ellos no realizan la validación de toda la información cargada por parte del Hospital.

Respecto a Savia Salud, los indicadores en los cuales se presenta mayor debilidad son: Captación temprana antes de la semana 12 y realización de citologías

Se lleva a cabo la programación mensual de actividades en colaboración con la Secretaría de Salud. En este contexto, se destaca que se ha logrado cumplir

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 25 de 97

puntualmente con la asistencia en todas las veredas programadas mes a mes, evidenciando un seguimiento efectivo y oportuno de las actividades planificadas.

Se evalúa la política de seguridad del paciente, como estrategia desde el comité de seguridad del paciente, se actualiza el protocolo de Seguridad del Paciente y se realiza la evaluación de adherencia a todo el personal, se detectan debilidades respecto a las definiciones de evento adverso y enfoque no punitivo del reporte, por lo cual desde el comité se define la implementación de estrategias de socialización continua y evaluaciones de adherencia

Se revisa y actualiza el manual de Humanización con la finalidad de presentarlo en las reuniones de personal, junto con la política correspondiente. Se realizan seis sesiones de socialización con el propósito de reforzar la importancia de la humanización y mantener estándares de calidad en el servicio ofrecido.


Se ha llevado a cabo la ejecución de la ruta crítica del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. La ejecución del ciclo de mejoramiento PAMEC durante la vigencia 2023 ha mostrado avances notables en el logro de los propósitos planteados. La participación del equipo de trabajo, incluyendo directivos, fue fundamental para cumplir con el cronograma establecido.

A pesar de estos logros, se identifican oportunidades de mejora en el cumplimiento de algunos compromisos, lo que destaca la importancia de una revisión exhaustiva de los procesos internos. Se reconoce la necesidad de contextualizar esta cifra en relación con la realidad global de los procesos. Se sugiere que este aspecto sea objeto de revisión durante la próxima autoevaluación, asegurando así que la evaluación refleje con mayor precisión la efectividad de las acciones implementadas en el marco del ciclo de mejoramiento PAMEC. Este enfoque crítico y reflexivo permitirá afinar estrategias y abordar de manera más precisa las áreas de oportunidad identificadas para garantizar una mejora continua en el desempeño institucional.

Se ha procedido con la contratación de médicos adicionales con el objetivo de asegurar la prontitud en la atención de consultas de medicina general. Actualmente, el tiempo promedio de espera para la asignación de citas se mantiene dentro de los límites establecidos, lo que contribuye a una atención oportuna y eficiente para los pacientes

El tiempo promedio de espera para la atención en el triage dos cumple con las expectativas al no exceder los límites establecidos. Esto refleja un cumplimiento satisfactorio en términos de eficiencia y gestión del tiempo en el proceso de triage, asegurando una atención oportuna para los pacientes.

La asignación de citas para odontología general se está llevando a cabo dentro de los plazos establecidos. Esto indica que el proceso de programación de citas está siendo

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 26 de 97

gestionado de manera eficiente, asegurando una distribución adecuada y oportuna de los servicios de odontología general.

Se realiza contratación de personal adicional con el fin de brindar la atención a la totalidad de los pacientes que acuden al servicio de farmacia dentro de los horarios establecidos. Esto destaca un compromiso con la cobertura integral de los usuarios, asegurando que todos los pacientes reciban la atención farmacéutica necesaria dentro de los horarios previamente definidos.

Se lleva a cabo anualmente la planificación de capacitaciones, durante la cual los líderes de servicio identifican las necesidades específicas de sus áreas y se programan sesiones según la disponibilidad. Además, se establece una relación con proveedores para asegurar la educación continua del personal, incorporando capacitaciones ofrecidas por dichos proveedores. Este enfoque garantiza una formación adaptada a las demandas de cada área y contribuye a la mejora constante del conocimiento y habilidades del personal.


Se ha elaborado y aprobado el plan mediante la Resolución No. 016 de 2023. Hasta la fecha, se han ejecutado las actividades planificadas, aunque algunas han experimentado modificaciones en las fechas debido a novedades o ajustes. No obstante, se está logrando un cumplimiento efectivo del plan, adaptándolo de manera flexible a las circunstancias para garantizar su ejecución de manera eficaz.

El indicador de estándar de SG-SST se ejecuta acorde con la normatividad, lo que da buen estándar para la vigencia 2023. En la autoevaluación llevada a cabo con la participación de la ARL bajo la Resolución 0312/2019, se obtuvo un porcentaje del 92.25%. Este resultado es considerado como aceptable, no requiriendo la implementación de un plan de mejoramiento.

Esta evaluación se realiza de la siguiente manera: periodo evaluación 01 de febrero de un año a 31 de enero del año siguiente; durante los primeros 15 días hábiles del mes de febrero se evalúa el periodo anterior y se conciertan los objetivos para la actual vigencia 01 de febrero de 2023 a 31 de enero 2024, en el mes de agosto de 2023 se realiza la primer evaluación del periodo (01/02/2023 - 31/07/2023) y la segunda se realiza en el mes de febrero de 2024 (01/08/2023 - 31/01/2024).

Se disponen de acuerdos de gestión proporcionados al área de talento humano, los cuales abarcan los objetivos institucionales, los compromisos gerenciales, las actividades de cumplimiento, los porcentajes de ejecución y las observaciones y/o áreas de mejora identificadas.

Los procesos de inducción al personal se llevan a cabo de manera regular en el mes de septiembre realizando un cumplimiento al total de inducciones programadas

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 27 de 97

Se socializa de manera continua por los diferentes canales del Hospital los tips de conservación documental, la política austeridad y gestión ambiental, tips de basuras cero, conservación documental, copias de seguridad e inventario documental. La política va de la mano con la de gestión documental, de acuerdo con la autoevaluación de MIPG

Se actualiza el PGD en cuanto cronograma de implementación para la vigencia. Se organizo, codifico y aprobó los planes del decreto 612 y se realizó seguimiento a los indicadores

Se realiza seguimiento de manera continua a los indicadores y documentos actualizados

El puntaje de auditoria Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2022 es del 83%, según directiva 011 de 2023 de la Procuraduría General de la Nación PGN, con el puntaje de la vigencia 2022, la entidad no quedo priorizada para la presentación de la ITA 2023. Es importante resaltar que la institución según el indicador en mención va en un cumplimiento del 89%


El puntaje de auditoria Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2022 es del 83%, según directiva 011 de 2023 de la Procuraduría General de la Nación PGN, con el puntaje de la vigencia 2022, la entidad no quedo priorizada para la presentación de la ITA 2023. Es importante resaltar que la institución según el indicador en mención va en un cumplimiento del 100%

Se asegura una constante actualización de la página web conforme a las directrices establecidas y las actividades en desarrollo.

Todos los lideres de área envían la información a la persona encargada de la web y al de comunicaciones para ser socializada en las diferentes tecnologías y medios de comunicación.

Se procura cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo. para el mes de noviembre, se contaba con 20 preventivos (se dio de baja a 5 máquinas), se reprogramaron 4 mantenimientos preventivos que estaban pendientes y 24 correctivos

Se elabora el cronograma para llevar a cabo los mantenimientos preventivos y la calibración de los equipos biomédicos. Hasta la fecha, se ha logrado cumplir con la totalidad de los mantenimientos programados para los equipos biomédicos del hospital. calibraciones 128 anual, correctivo 15 y preventivos 163 en el primer semestre, (en el indicador se toma como 1 manteamiento x semestre preventivo y 1 calibración anual) En cuanto al mantenimiento de la infraestructura, se ejecutan las remodelaciones necesarias en distintos espacios y se atienden de manera oportuna los trabajos correctivos requeridos. 642 mantenimientos ejecutados

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 28 de 97

5. REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

Tipo de Documento	Nombre del Documento	Acto Administrativo	Fecha de aprobación	Fecha modificación	Versión
Manual	Manual para el Diligenciamiento del Consentimiento y Disentimiento Informado	Resolución 238 de 2008 Resolución 084 de 2019	Diciembre de 2008- Abril 24 de 2019	Mayo 03 de 2011- Septiembre de 2015 Abril de 2019	04
Manual	Manual de Contingencias	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008- Acta ?	Febrero de 2013	01
Manual	Manual de Elaboración de Guías Basadas en la Evidencia	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008		01
Manual	Manual de Especificaciones Técnicas de Insumos de Laboratorio	Resolución 191 agosto de 2009 - Acta 09 del CCCI y GC	Agosto de 2009 - noviembre de 2011	Noviembre de 2011	02
Manual	Manual de Estructura Documental	Resolución 238 de 2008 - Acta 09 noviembre de 2011 CCCI Y GC	Diciembre de 2008	Noviembre de 2011	04
Manual	Manual de Funciones, Competencias y Responsabilidades Laborales	Acuerdo 003 de 1995 Acuerdo 025 de 1997 Acuerdo 010 de 2007 Acuerdo 005 de 2016 Acuerdo 004 de 2019	Diciembre de 1995 Diciembre de 1997 Diciembre de 1997 Diciembre de 2016 Diciembre de 2016 Julio de 2019	Diciembre de 1995 Diciembre de 1997 Diciembre de 2007 Julio de 2016 Abril de 2019	5
Manual	Manual de Gestión de Nueva Tecnología	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008		01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 29 de 97

Manual	Ojo sale ver modelo Manual de Identificación de Necesidades del Ambiente Físico	Resolución 127 de 2008	Julio de 2008		01
Manual	Manual de Infecciones Intrahospitalarias	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008		01
Manual	Manual de Residuos Sólidos Hospitalarios - Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008	Mayo 30 de 2011 - Abril de 2013	02
Manual	Manual de Seguridad	Resolución 238 de 2008	Diciembre de 2008 - Marzo de 2012	Abril 30 de 2012	02 - A la espera ajustes
Manual	Manual de Referencia y Contrarreferencia	Resolución 238 de 2008 Resolución 006-2021 Resolución 058 de 2023 Resolución 141 de 2023	Diciembre de 2008, marzo de 2017 febrero 006-2021 Mayo 11 de 2022 Septiembre 12 de 2023	Resolución 238 de 2008 Resolución 006-2021 Resolución 058 de 2023 Resolución 141 de 2023	04
Manual	Manual de Toma y Remisión de Muestras de Laboratorio	Resolución 191 de agosto de 2009	Agosto de 2009		01
Manual	Manual de Interventoría o supervisión	Acuerdo 003 de 2009 Resolución 197 de 2017	Marzo 30 de 2009 Diciembre 20 de 2017		02
Manual	Manual de Gestión Documental y flujogramas	Resolución 031 de 2009 Resolución 183 de 2020 Resolución 141 de 2023	Enero de 2009 Noviembre 03 de 2020 Septiembre de 2023	Enero de 2009 Noviembre 03 de 2020 Septiembre de 2023	03



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 30 de 97

Manual	Manual de Contratacion	Acuerdo 004 de 2009- Acuerdo 005 de 2014 Acuerdo 008 de 2014 Resolucion 149 de 2017	Diciembr e de 2009- Mayo de 2014 Agosto de 2014 Diiciembr e 05 de 2017	Mayo de 2014 Agosto de 2014 Enero 2015	04
Manual	Manual del Sistema Integral de Informacion en Salud	Resolucion 031de 2009	Febrero 01 de 2009		02
Manual	Manual de Comunicacion	Resolucion 149 de 2009	Junio de 2009		01
Manual	Manual de Bioseguridad	Resolucion 191 de 2009	Agosto de 2009		01
Manual	Manual de Archivo y Registros Clinicos	Resolucion 191 de 2009- Resolucion 051 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 078 de 2023	Agosto de 2009- Febrero 2016 Abril 24 de 2019 Mayo 25 de 2023	Agosto de 2009- Febrero 2016 Abril 24 de 2019 Mayo 25 de 2023	04
Manual	Manual Gestion del Riesgo	Resolucion 191 de 2009	Agosto de 2009		01
Manual	Manual Almacenamiento de Medicamentos	Resolucion 191 de 2009 Resolucion 094 de 2018	Agosto de 2009 Mayo 21 de 2018	Mayo de 2018	02
Manual	Manual de Farmacovigilancia	Resolucion 191 de 2009 Resolucion 017 de 2022 Resolucion 141 de 2023	Agosto de 2009 Febrero 08 de 2023 Septiemb re 12 de 2023	Agosto de 2009 Febrero 08 de 2023 Septiemb re 12 de 2023	03
Manual	Manual de Recepcion de Medicamentos y Dispositivos Medicos	Resolucion 191 de 2009 Resolucion 094 de 2018	Agosto de 2009 Mayo 21 de 2018	Mayo de 2018	02
Manual	Manual de Calidad del Laboratorio	Resolucion 191 de 2009	Agosto de 2009		01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 31 de 97

Manual	Manual de Procedimientos de Laboratorio	Resolucion 191 de 2009	Agosto de 2009		01
Manual	Manual de Buenas Patractivas de Esterilizacion	Resolucion 215 de 2009 Resolucion 150 de 2020 Resolucion 107 de 2022	Septiembre de 2009 Agosto de 2020 Agosto 01 de 2022	Septiembre de 2009 Agosto de 2020 Agosto 01 de 2022	03
Manual	Manual de Auditoria	Resolucion 292 de 2009	Noviembre de 2009		01
Manual	Manual para la Orgnaizacion y Funcionamiento de los Comites	Resolucion 147 de 2009-Acta 009 de CCCI y GC	Junio de 2009 - Noviembre 01 de 2011	Septiembre 11 de 2011	02
Manual	Manual Pamec	Resolucion 159 de 2010 - Resolucion 201 de 2018	Junio 18 de 2010 - Noviembre 29 de 2018		02
Manual	Manual de Calidad	Resolucion 159 de 2010	Junio 18 de 2010		01
Manual	Manual del Voluntariado	Resolucion 244 de 2010	Septiembre de 2010		01
Manual	Manual de Imagen	Resolucion 065 de 2011	Febrero de 2011		01
Manual	Manual de Recomendaciones y Cuidados en Casa	Acta 07 del CCCI GC-Acta 002 de 2017 Seguridad del Paciente Resolucion 058 de 2022	Agosto de 2011-Febrero 08 de 2017 Mayo 11 de 2022	Agosto de 2011-Febrero 08 de 2017 Mayo 11 de 2022	03
Manual	Manual de Toma y Transporte de Citologias	Resolucion 038 de 2014 Resolucion 109 de 2023	Junio 09 de 2014 Julio 17 de 2023	Julio de 2023	02
Manual	Manual Para El Uso Racional De Antibioticos	Resolucion 071 de 2017	Junio 22 de 2017		01
Manual	Manual De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Reoslucion 041 de 2017	Mayo 10 de 2018		01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 32 de 97

Manual	Manual de Bioseguridad Servicio Farmaceutico				
Manual	Manual De Control De Calidad Interno Y Externo	Reoslucion 062 de 2018	Abril 03 de 2018		01
Manual	Manual De Manejo De Instrumental Odontologico Para Auxiliar de Odontologia	Resolucion 094 de 2018	Mayo 21 de 2018		01
Manual	Manual de Bioseguridad Servicio Odontologia	Resolucion 094 de 2018	Mayo 21 de 2018		01
Manual	Manual de Reactivovigilancia	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018		01
Manual	Manual Bioseguridad de laboratorio	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018		01
Manual	Manual de Bioseguridad de Consulta Externa	Resolucion 163 de 2018	Septiembre 24 de 2018		01
Manual	Manual de Bioseguridad de Urgencias	Resolucion 163 de 2018	Septiembre 24 de 2018		01
Manual	Manual de Bioseguridad de Fisioterapia	Resolucion 163 de 2018	Septiembre 24 de 2018		01
Manual	Manual de procedimientos medicos	Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		01
Manual	Manual de Control de tablas de acceso	Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		01
Manual	Manual de Banco terminologico Documental	Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		01
Manual	Manual de Contingencias Urgencias y TAB	Resolucion 025 de 2020	Febrero 10 de 2020	Febrero 10 de 2020	01
Manual	Manual de Identidad - reemplaza manual 35 - PDF	Resolucion 025 de 2020 Resolucion 130 de 2020	Febrero 10 de 2020 Julio 15 de 2020	Febrero 10 de 2020 Julio 15 de 2020	02
Manual	Manual de contingencias servicio farmaceutico	Resolucion 025 de 2020	Febrero 10 de 2020	Febrero 10 de 2020	01
Manual	Manual de tecnovigilancia	Resolucion 025 de 2020	Febrero 10 de 2020	Febrero 10 de 2020	01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 33 de 97

Manual	Manual de contingencias bienes informaticos	Resolucion 025 de 2020	Febrero 10 de 2020	Febrero 10 de 2020	01
Manual	Manual de procedimientos odontologicos	Resolucion 094 de 2020	Mayo 12 de 2020	Mayo 12 de 2020	01
Manual	Manual manejo de residuos generados en la atencion en salud codiv -19	Resolucion 105 de 2020	Junio 03 de 2020	Junio 03 de 2020	01
Manual	Manual de Complicaciones Anesteticas en Odontologia	Resolucion 105 de 2020	Junio 03 de 2020	Junio 03 de 2020	01
Manual	Manual de Procesos y Procedimientos	Resolucion 150 de 2020	Agosto 24 de 2020	Agosto 24 de 2020	01
Manual	Manual Diagnostico Integral de Archivo	Resolucion 150 de 2020	Agosto 24 de 2020	Agosto 24 de 2020	02
Manual	Manual de tablas de retencion documental	Resolucion 148 de 2020	Agosto 18 de 2020	Agosto 18 de 2020	01
Manual	Manual de funciones por dependencias	Resolucion 015 de 2021	Enero 19 de 2021	Enero de 2021	01
Manual	manual custodia de las pertenencias olvidadas	Resolucion 119 de 2021	Agosto 20 de 2021	Agosto de 2021	
Manual	Manual proteccion radiologica	Resolucion 016 de 2022	Febrero 07 de 2022	Febrero de 2022	
Procedimiento	Procedimiento Clasificacion del Usuario en el Servicio de Urgencias - Remplazado 132, Nuevamente operativo según asesora de ecalidad agosto de 2018	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 01 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Planeacion y Ejecucion del Tratamiento del Usuario en el Servicio de Urgencias - Remplazado 132 , Nuevamente operativo según asesora de ecalidad agosto de 2018	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 01 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Remision de Usuarios - Remplazado 132	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 01 de 2011	01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 34 de 97

Procedimiento	Procedimientos Salida y seguimiento del Usuario del Servicio - Remplazado 132	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 01 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Elaboracion Plan Desarrollo	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Diciembre de 2012 Abril 24 de 2019	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento Elaboracion del Plan de Accion	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Diciembre de 2012 Abril 24 de 2019	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento de Auditoria Interna de Seguimiento	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Almacenamiento de Bienes e Insumos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Asignacion de Activos Fijos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Adquisicion de Bienes e Insumos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Bajas e Insumos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Control de Inventarios - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009 Acta ____ de CTD	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Diciembre	Diciembre de 2012	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 35 de 97

			e de 2012		
Procedimiento	Procedimiento de Recepcion de Bienes e Insumos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Selecccion de Proveedores - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009 CCCI y GC	Junio 25 de 2009 - Junio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Suministro de Medicamentos e Insumos al Cliente Interno - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 18 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Traslado de Equipos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Evaluacion de Proveedores	Resolucion 149 de 2009 CCCI y GC	Junio 25 de 2009 - Junio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Prestamo de Equipos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 18 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Desvinculacion Asistida del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Identificacion de necesidades del Cliente Interno	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Liquidacion de Nomina	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Liquidacion de Prestaciones Sociales	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 36 de 97

Procedimiento	Procedimiento de Pago de Seguridad Social	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Planeacion Anual del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Planeacion Mensual del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Capacitacion del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Evaluacion de Desempeño del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Gestion del Clima y Satisfaccion Laboral	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Induccion y Reinduccion del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Seguimiento Docente Asistencial	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Seleccion de Talento Humano	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 19 de 2011	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 37 de 97

		Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		
Procedimiento	Procedimiento de Vinculacion del Talento Humano	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Admision y facturacion de Usuarios	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Septiembre de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Procesamiento y Analisis de Exámenes de Laboratorio	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Septiembre de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Toma y Recepcion de Muestras de Laboratorio	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Septiembre de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Entrega de Resultados de Laboratorio	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Septiembre de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Remision y Transporte de Muestras de Laboratori	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Septiembre	Abril 19 de 2011 Septiembre de 2023	03



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 38 de 97

			re 12 de 2023		
Procedimiento	Procedimiento de Escucha Activa	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Tramite de Escucha Activa al Usuario Relacionadas con Entidades Externas	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 19 de 2011 Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	03
Procedimiento	Procedimiento de Tramite de Escucha Activa	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 20 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Dispensacion Informada	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018 Resolucion 026 de 2021	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Febrero 16 de 2021	Junio 25 de 2009 Agoto de 2018 Febro de 2021	03
Procedimiento	Procedimiento de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento de Adquisicion de Medicamentos y dispositivos medicos	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018 Resolucion 026 de 2021	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Febrero 16 de 2021	Junio 25 de 2009 Agoto de 2018 Febro de 2021	03
Procedimiento	Procedimiento de Almacenamiento de Medicamentos y Material Medico Quirúrgico	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Junio 25 de 2009 Agoto de 2018	03



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 39 de 97

		Resolucion 026 de 2021	Febrero 16 de 2021	Febrero de 2021	
Procedimiento	Procedimiento Recepcion Tecnica de Medicamentos y Dispositivos Medicos	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018 Resolucion 026 de 2021	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Febrero 16 de 2021	Junio 25 de 2009 Agosto de 2018 Febrero de 2021	03
Procedimiento	Procedimiento Evaluacion de Proveedores	Resolucion 149 de 2009 - Acta _____ de CTD	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Diciembre de 2012	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento Distribucion de medicamentos y dispositivos medicos	Resolucion 149 de 2009 - Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Admision y Asignacion de Citas	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Atencion en Consulta Externa - Consulta de Fisioterapia	Resolucion 051 de 2016 Resolucion 152 de 2018	Febrero 25 de 2016 Agosto 28 de 2018	Abril 23 de 2011- Diciembre de 2014 - Febrero de 2016	04
Procedimiento	Procedimiento Reconocimiento Medico Legal	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Necropsia	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Junio 10 de 2011	03
Procedimiento	Procedimientos Hospitalizacion Admision e Ingreso Hospitalario	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimientos Hospitalizacion Planeacion	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009 Agosto	Abril 23 de 2011	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 40 de 97

	y Ejecucion del Tratamiento	Resolucion 152 de 2018	28 de 2018		
Procedimiento	Procedimientos Hospitalizacion Egreso y Seguimiento del Usuario del Sistema de Hospitalizacion	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Hospitalizacion Remision de Usuarios	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018	Abril 23 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Admision y Asignacion de Citas	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 25 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento del Usuario a la Atencion Odontologica - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009 - Acta 008 de CTD	Junio 25 de 2009 - Julio 16 de 2012	Abril 26 de 2011 - Agosto de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento Examen Clinico de Primera Vez	Resolucion 149 de 2009 - Acta 008 de CTD Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Julio 16 de 2012 Agosto 28 de 2018	Abril 26 de 2011 - Agosto de 2012	03
Procedimiento	Procedimiento Consulta Odontologica de Tratamiento	Resolucion 149 de 2009 - Acta 008 de CTD Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Julio 16 de 2012 Agosto 28 de 2018	Abril 26 de 2011 - Agosto de 2012	03
Procedimiento	Procedimiento de Atencion en Higiene Oral	Resolucion 149 de 2009 - Acta 008 de CTD Resolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Julio 16 de 2012 Agosto 28 de 2018	Abril 26 de 2011 - Agosto de 2012	03
Procedimiento	Procedimiento de Admision a los Programas de Promocion y Prevencion	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 27 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Promocion y Prevencion Atencion Medico - Enfermeria	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 27 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Actividades Extramurales	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 27 de 2011	01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 41 de 97

Procedimiento	Procedimiento de Vigilancia Epidemiologica	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Abril 27 de 2011	01
Procedimiento	Promocedimiento - Vacunacion	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 026 de 2021	Junio 25 de 2009 Febrero 016 de 2021	Abril 27 de 2011 Febrero de 2021	02
Procedimiento	Procedimiento de Equipos de Computo	Resolucion 149 de 2009 Acta 03 de 2012, Rtesolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Agosto 28 de 2018	Marzo 01 de 2012 agosto de 2018	03
Procedimiento	Procedimiento de Identificacion de Necesidades de Recurso para Sistema de Informacion en Salud	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 06 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Informacion y Esterilizacion de las Necesidades de Informacion	Resolucion 149 de 2009 Acta 03 de 2012, Rtesolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Agosto 28 de 2018	Marzo 01 de 2012 agosto de 2018	03
Procedimiento	Procedimiento y Suministro de la Informacion al Cliente Interno y Externo	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 06 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Respaldo de Informacion – Sistema de Informacion en Salud	Resolucion 149 de 2009 Acta 03 de 2012, Rtesolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Agosto 28 de 2018	Marzo 01 de 2012 agosto de 2018	03
Procedimiento	Procedimiento Validacion de Datos e Informes	Resolucion 149 de 2009 Acta 03 de 2012, Rtesolucion 152 de 2018	Junio 25 de 2009 - Marzo 01 de 2012- Agosto 28 de 2018	Marzo 01 de 2012 agosto de 2018	03
Procedimiento	Procedimiento de Correspondencia Interna y Externa Recibida - reemplaza 165	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 09 de 2011	01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 42 de 97

Procedimiento	Procedimiento de Envío de Correspondencia Física - reemplaza 165	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 09 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Archivo y Conservacion de Documentos - reemplaza 165	Resolucion 149 de 2009 - Acta 09 de CCCI y GC	Junio 25 de 2009 - Noviembre de 2011	Noviembre de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Consulta y prestamo de Documentos - reemplaza 165	Resolucion 149 de 2009 - Acta 09 de CCCI y GC	Junio 25 de 2009 - Noviembre de 2011	Noviembre de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Transferencia Documental - reemplaza 128	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 09 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Gestion de Registros Clinicos	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Mayo 09 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Elaboracion de Declaraciones Tributarias	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Abril 24 de 2019	Mayo 16 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Elaboracion y Aprobacion de Estados Financieros	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Rendicion de Cuentas	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Ejecucion del Presupuesto	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Diciembre de 2017 Abril 24 de 2019	Mayo 16 de 2011 Diciembre de 2017	03
Procedimiento	Procedimiento de Elaboracion del Presupuesto	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Liquidacion Definitiva del Presupuesto	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Conciliaciones Bancarias	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 267 de 2017	Junio 25 de 2009 Diciembre de 2017	Mayo 16 de 2011 Diciembre de 2017	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 43 de 97

		Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		
Procedimiento	Procedimiento de Manejo de Caja Menor	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Diciembre de 2017 Abril 24 de 2019	Mayo 16 de 2011 Diciembre de 2017	02
Procedimiento	Procedimientos de Pago de Proveedores	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Diciembre de 2017 Abril 24 de 2019	Mayo 16 de 2011 Diciembre de 2017	02
Procedimiento	Procedimiento de Facturación	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 267 de 2017	Junio 25 de 2009 Diciembre de 2017	Mayo 16 de 2011 Diciembre de 2017	02
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de Glosas y Recobros -	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Abril 24 de 2019	Mayo 16 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento de Recaudo de Ingresos	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Elaboración de Costos	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 16 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Evaluación al Control	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 19 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Gestión de la Norma	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Abril 24 de 2019	Mayo 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Auditoria Interna	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Abril 24 de 2019	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento Evaluación al Sistema Integral de Control Interno - SICI - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Abril 24 de 2019	Mayo 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Gestión de Auditorias Externas	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009 -	Diciembre de 2012	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 44 de 97

		Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		
Procedimiento	Procedimiento Ejecucion de la Comunicacion Empresarial	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC	Abril de 2011 - noviembre 01 de 2011	Diciembre 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Seleccion de Tecnicas y Medios de Comunicacion Empresarial	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC	Abril de 2011 - noviembre 01 de 2011	Diciembre 19 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Lavanderia	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 - Abril 24 de 2019	Diciembre de 2012	02
Procedimiento	Procedimiento Traslado Asistencial Básico	Resolucion 149 de 2009 Resolucion 152 de 2018 Resolucion 084 de 2019	Junio 25 de 2009 Agosto 28 de 2018 Abril de 2019	Mayo 24 de 2011	03
Procedimiento	Procedimiento Implementacion	CCCI y GC Resolucion 084 de 2019	Junio 04 de 2011 Abril 24 de 2019	Mayo 26 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Mantenimiento de Calidad	CCCI y GC Resolucion 084 de 2019	Junio 04 de 2011 Abril 24 de 2019	Mayo 26 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Mejoramiento de Calidad	CCCI y GC Resolucion 084 de 2019	Junio 04 de 2011 Abril 24 de 2019	Mayo 26 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Rendicion de Cuantas Generales	CCCI y GC	Junio 04 de 2011	Junio 03 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Asignacion de Citas - ya no es operativo	Resolucion 149 de 2009	Junio 25 de 2009	Mayo 19 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento del Ambiente Fisico por Servicio Interno	CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento del Ambiente Fisico por Servicio Externo	CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 45 de 97

Procedimiento	Procedimiento Apoyo a Servicio Logísticos para eventos	CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Planeacion de Mantenimiento Preventivo de Ambiente Fisico	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 08 de 2011	01
Procedimiento	Procedimientos de Apertura de Historia Clinicas - ya no es operativo	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiewnto Prestamo de Historias Clinicas - ya no es operativo	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimientode Retorno y Archivo de Historia Clinica - ya no es operativo	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Depuracion de Historia Clinica	Acta CCCI y GC Resolucion 084 de 2019	Julio 04 de 2011 Abril 24 de 2019	Julio 12 de 2011	02
Procedimiento	Procedimientmo Prestamo de Historia Clinica para Fotocopia o Resumen	Acta CCCI y GC Resolucion 084 de 2019 Resolucion 183 de 2020	Julio 04 de 2011 Abril 24 de 2019 Noviembre 03 de 2020	Julio 04 de 2011 Abril 24 de 2019 Noviembre 03 de 2020	03
Procedimiento	Procedimiento Control de Acceso de Personas y Vehiculos	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Control y Manejo del Circuito Cerrado de Seguridad	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Planeacion y Supervision	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Porcedimiento Rondas de Inspeccion de Seguridad	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento de Dispensacion de Alimentos	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 12 de 2011	01
Procedimiento	Procedimientos Limpieza y Aseo de las Diferentes Dependencia	Acta CCCI y GC Resolucion 084 de 2019	Julio 04 de 2011 Abril 24 de 2019	Julio 12 de 2011	02
Procedimiento	Procedimiento Transporte Administrativo	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 14 de 2011	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 46 de 97

		Resolucion 084 de 2019	Abril 24 de 2019		
Procedimiento	Procedimiento de Acondicionamiento de Vehiculos - se incorpora al procedimiento 123	Acta CCCI y GC	Julio 04 de 2011	Julio 14 de 2011	01
Procedimiento	Procedimiento Produccion de Documentos - reemplaza 165	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC	Noviembre 01 de 2011		01
Procedimiento	Procedimiento Recepcion, Distribucion y Trámite de Documentos - reemplaza 165	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC	Noviembre 01 de 2011		01
Procedimiento	Procedimiento Organizacion de Documentos - reemplaza 165	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC	Noviembre 01 de 2011		01
Procedimiento	Procedimiento Disposicion Final de Documentos	Acta 09 de 2011 - CCCI y GC Resolucion 152 de 2018 Resolucion 183 de 2020	Noviembre 01 de 2011 Agosto 28 de 2018 Noviembre de 2020	Noviembre 01 de 2011 Agosto 28 de 2018 Noviembre de 2020	03
Procedimiento	Procedimiento Respuesta a Necesidades de Informacion	Acta 03 de 2012 Resolucion 152 de 2018	Marzo 01 de 2012 Agosto 28 de 2018		02
Procedimiento	Reconocimiento Medico Legal Urgente	Acta 008 de 2012	Julio 16 de 2012	Agosto 10 de 2012	01
Procedimiento	Procedimiento Suministro de Medicamentos a Pacientes Hospitalizados - reemplaza el 50	Acta _____ de CTD	Diciembre de 2012	Diciembre de 2012	01
Procedimiento	Atencion Medica en Urgencias	Pendiente	Pendiente	Agosto de 2015	01
Procedimiento	Procedimiento Admision y Asignacion de Citas Optometria	Resolucion 051 de 2016	Febrero 25 de 2016		01
Procedimiento	Procedimiento Ateccion en Consulta Externa Optometria	Resolucion 051 de 2016	Febrero 25 de 2016		01



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 47 de 97

Procedimiento	Porcedimiento Uso y manejo de Medicamentos Esporádicos Optometria	Resolucion 051 de 2016	Febrero 25 de 2016		01
Procedimiento	Procedimiento de Adopcion de Guias de Práctica Clinica	Resolucion 051 de 2016 Resolucion 025 de 2020 Febrero 006 de 2021	Febrero 25 de 2016 Febrero 10 de 2020 Febrero de 2021	Febrero de 2016 Febrero de 2020 Febrero de 2021	03
Procedimiento	Procedimiento Atencion en Fisioterapia	Resolucion 051 de 2016	Febrero 25 de 2016		01
Procedimiento	Procedimiento Atencion Psicologia	Resolucion 051 de 2016	Febrero 25 de 2016		01
Procedimiento	Porcedimiento de Triage en Urgencias	Resolución 058 de 2022	Mayo 11 de 2022	Mayo 11 de 2022	02
Procedimiento	Procedimiento Revision Carro De Paros	Resolucion 071 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Junio 22 de 2017 Abril 24 de 2019		02
Procedimiento	Procedimiento Identificacion y Gestion de Riesgos del Paciente	Acta 001 ???		Abril de 2017	01
Procedimiento	Procedimiento de Exámenes Medicos Laborales	Resolucion 041 de 2017	Mayo 10 de 2017	Mayo 10 de 2017	01
Procedimiento	Procedimiento Gestion del Cambio	Resolucion 041 de 2017	Mayo 10 de 2017	Mayo 10 de 2017	01
Procedimiento	Procedimiento Induccion y Reinduccion SST	Resolucion 041 de 2017	Mayo 10 de 2017	Mayo 10 de 2017	01
Procedimiento	Procedimiento Seleccion de Contratistas y Proveedores - SST	Resolucion 041 de 2017	Mayo 10 de 2017	Mayo 10 de 2017	01
Procedimiento	Procedimiento Referencia de Pacientes Urgentes	Resolucion 071 de 2017 Resolucion 152 de 2018	Junio 22 de 2017 Agosto 28 de 2018	Agosto de 2018	02
Procedimiento	Procedimiento Anulacion De Ordenes De Servicio	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 48 de 97

Procedimiento	Procedimiento traslado presupuestal	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento Gestion de Cartera	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 141 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento de Contratacion	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 141 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento de Pagares	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 141 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	Diciembre 29 de 2017 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento Adicion presupuestal	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento analisis presupuestal	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento Elaboracion Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento Cierre Presupuestal	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento tesoreria	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	03



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 49 de 97

		Resolucion 141 de 2023	de 2019 Septiembre 12 de 2023	Septiembre 12 de 2023	
Procedimiento	Procedimiento de elaboracion aprobacion del presupuesto	Resolucion 267 de 2017 Resolucion 084 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	Diciembre 29 de 2017 Abril 24 de 2019	02
Procedimiento	Procedimiento Instalacion De Equipos De Computo	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento Atencion en Consulta Domiciliaria	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento de Atencion Telemedicina	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento de Entrega de turno y Ronda medica	Resolucion 152 de 2018 resolucion 124 de 2019 Resolucion 058 de 2022	Agosto 28 de 2018 Junio 26 de 2019 Mayo 11 de 2022	Agosto 28 de 2018 Junio 26 de 2019 Mayo 11 de 2022	03
Procedimiento	Procedimiento Manejo de medicamentos de control especial	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento Seleccion de medicamentos y dispositivos medicos	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento de Atencion en Higiene Oral	Resolucion 152 de 2018	Agosto 28 de 2018	Agosto 28 de 2018	01
Procedimiento	Procedimiento Gestion de Documentos	Resolucion 152 de 2018 Resolucion 183 de 2020	Agosto 28 de 2018 Noviembre 03 de 2020	Agosto 28 de 2018 Noviembre 03 de 2020	02
Procedimiento	Procedimiento Atencion diversidad etnica cultural y religiosa	Resolucion 163 de 2018			01
Procedimiento	Procedimiento de afiliacion al regimen subsidiado	Resoluicon 084 de 2019	Abril 24 de 2019	Abril 24 de 2019	01
Procedimiento	Procedimiento de portabilidad	Resoluicon 084 de 2019	Abril 24 de 2019	Abril 24 de 2019	01




ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 50 de 97

Procedimiento	Procedimientos organizacion de historias laborales	Resoluicon 084 de 2019 Resolucion 141 de 2023	Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	Abril 24 de 2019 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento Gestion de Recobros	Resoluicon 084 de 2019	Abril 24 de 2019	Abril 24 de 2019	01
Procedimiento	Procedimiento vigilancia y seguridad reemplaza del 117 al 120	Resoluicon 084 de 2019	Abril 24 de 2019	Abril 24 de 2019	01
Procedimiento	Procedimiento Recepcion tecnica y administrativa de Reactivos y dispositivos medicos	Resolucion 025 de 2020 Resolucion 141 de 2023	Febrero 10 de 2020 Septiembre 12 de 2023	Febrero 10 de 2020 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento de almacenamiento de reactivos y dispositivos medicos	Resolucion 025 de 2020 Resolucion 141 de 2023	Febrero 10 de 2020 Septiembre 12 de 2023	Febrero 10 de 2020 Septiembre 12 de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento conservacion control de cadena de frio, manejo de contingencias	Resolucion 026 de 2021	Febrero 16 de 2021	Febrero de 2021	01
Procedimiento	Procedimiento control de fechas de vencimiento medicamentos, biologicos reactivos y dispositivos medicos	Resolucion 026 de 2021	Febrero 16 de 2021	Febrero de 2021	01
Procedimiento	Procedimiento transporte de medicamentos, biologicos, reactivos y dispositivos medicos	Resolucion 026 de 2021	Febrero 16 de 2021	Febrero de 2021	01
Procedimiento	Procedimiento Reincorporacion laboral	Resolucion 073 de 2021 Resolucion 141 de 2023	Mayo 26 de 2021 Septiembre 12 de 2023	Mayo de 2021 Septiembre de 2023	02
Procedimiento	Procedimiento Atención Víctimas de Violencia Sexual	Resolucion 165 de 2021	Noviembre 04 de 2021	Noviembre de 2021	01
Procedimiento	Procedimiento Suministro Elementos De Protección Personal - EPP	Resolucion 012 de 2023	Enero 17 de 2023	Enero 17 de 2023	01

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 51 de 97

Reglamento	Reglamento interno de Archivo – RIA	Resolucion 145 de 2018 Resolucion 183 de 2020 Resolucion 141 de 2023	Agosto 10 de 2018 Noviembre de 2020 Septiembre 12 de 2023	Agosto 10 de 2018 Noviembre de 2020 Septiembre 12 de 2023	03
Reglamento	Reglamento de Higiene y Seguridad	Resolucion 052 de 2020 Resolucion 107 de 2022	Marzo 24 de 2020 Agosto 01 de 2022	Marzo 24 de 2020 Agosto de 2022	02

6. CONTRATACIÓN

6.1 RELACIÓN DE CONTRATACIÓN

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CPS	41	41	\$704.256.987
	CS	25	25	\$829.273.000
	OPS	144	144	\$546.680.899
Proceso Licitatorio	N/A			
	N/A			
	N/A			

Contratación Directa CPS año 2020

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CPS001	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.500.000
CPS002	GIRAMONDO	\$ 30.000.000
CPS003	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 15.866.672
CPS004	JUAN CARLOS VILLA ALZATE	\$ 12.000.000
CPS005	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 18.000.000
CPS006	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 29.984.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 52 de 97

CPS007	JOHAN ALBERTO ARANGO OCHOA	\$ 12.000.000
CPS008	AM7 INGENIERIA S.A.S	\$ 54.640.808
CPS009	CARSERVICE AUTOMOTRIZ	\$ 30.000.000
CPS010	YENIFER OSORIO HINCAPIE	\$ 10.800.000
CPS011	SOLUCIONES ADMINSTRATIVAS EN SALUD S.A.S "SADENSA S.A.S	\$ 6.267.510
CPS012	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 16.800.000
CPS013	EDWIN ALEXANDER RESTREPO MONTOYA	\$ 17.470.000
CPS014	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 13.600.000
CPS015	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 8.000.000
CPS016	MIRYAM DEL SOCORRO ARBELAEZ DIAZ	\$ 22.400.000
CPS017	FUNDACION COLOMBO ESPAÑOLA	\$ 50.000.000
CPS018	JULIANA BEDOYA AVENDAÑO	\$ 16.200.000
CPS019	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 20.400.000
CPS020	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 24.000.000
CPS021	ANALISIS METROLOGICO INDUSTRIAL	\$ 8.000.000
CPS022	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 7.336.667
CPS023	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 7.233.330
CPS024	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 9.000.000
CPS025	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 15.413.333
CPS026	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.500.000
CPS027	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 10.500.000
CPS028	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 10.800.000
CPS029	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 7.500.000
CPS030	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 26.000.000
CPS031	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 11.786.667
CPS032	ASTRID NATALIA PALACIO ROLDAN	\$ 9.360.000
CPS033	CORPORACION PARA LA REHABILITACION Y LA EDUCACION ESPECIAL CREES	\$ 53.325.000
CPS034	FUTURO DE COLOMBIA	\$ 14.175.000
CPS035	WPR GESTION EN SALUD	\$ 31.258.000
CPS036	JHON FREDY ALZATE OSPINA	\$ 18.000.000

Contratación Directa OPS año 2020

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
OPS001	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 1.118.936
OPS002	ALEJANDRO CASAS HERRERA	\$ 6.188.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 53 de 97

OPS003	VIVIANA MARIA LONDOÑO GUTIERREZ	\$ 3.279.640
OPS004	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.279.640
OPS005	COAMBIENTAL S.A	\$ 6.360.000
OPS006	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 6.900.000
OPS007	ELIZABETH VELAZCO OCHOA	\$ 4.776.373
OPS008	MESSER COLOMBIA SA	\$ 6.000.000
OPS009	YENY ALEXANDRA ISAZA HERRERA	\$ 3.494.400
OPS010	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 6.900.000
OPS011	STA SYSTEMS S.A.S	\$ 5.969.873
OPS012	BIOSYSTEMS ANTIOQUIA S.A	\$ 761.600
OPS013	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 3.130.816
OPS014	YENNIFER VANESSA AGUDELO CANO	\$ 2.662.296
OPS015	SUPLIMED HOSPITALARIO S.A.S	\$ 3.000.000
OPS016	ELKIN DARIO JARAMILLO JARAMILLO	\$ 3.100.000
OPS017	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 6.200.000
OPS018	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 2.704.000
OPS019	FUMIEXPRESS E.G DE ANTIOQUIA(EUGENIA MARIA GARCIA OSPINA)	\$ 2.800.000
OPS020	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 936.000
OPS021	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 1.157.520
OPS023	NILTON JAIR AGUDELO GALLEG0	\$ 5.000.000
OPS024	ELKIN DARIO JARAMILLO JARAMILLO	\$ 6.200.000
OPS025	RODRIGO MORENO MARTINEZ	\$ 4.000.000
OPS026	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 3.009.552
OPS027	MARCELA GALLEG0 OCHOA	\$ 5.512.000
OPS028	EDGAR CARDONA GALLEG0	\$ 5.280.000
OPS029	IMPLESEG	\$ 700.000
OPS030	TECNOCINETICA	\$ 6.082.090
OPS031	JULIANA BEDOYA AVENDAÑO	\$ 5.400.000
OPS032	ALEJANDRO CASAS HERRERA	\$ 6.552.000
OPS033	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 4.200.000
OPS034	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 4.200.000
OPS035	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 7.000.000
OPS036	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 6.900.000
OPS037	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 6.900.000
OPS038	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 1.322.880
OPS039	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 1.560.000
OPS040	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 3.100.000
OPS041	JULIANA BEDOYA AVENDAÑO	\$ 5.400.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 54 de 97

OPS042	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 3.000.000
OPS043	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 2.704.000
OPS044	DISTRIBUIMOS L.F.D.O S.A.S(LUIS FERNANDO DIAZ OROZCO)	\$ 3.000.000
OPS045	YENIFER OSORIO HINCAPIE	\$ 5.400.000
OPS046	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 1.322.880
OPS047	GRECAS Y GRECAS	\$ 570.000
OPS048	SHIRLEY DANIELA ORTIZ BERRIO	\$ 6.400.000
OPS049	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 6.200.000
OPS050	ELIZABETH LORA OSORIO	\$ 2.315.040
OPS051	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 6.200.000
OPS052	REDIHOS	\$ 2.000.000
OPS053	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 7.000.000
OPS054	EDGAR CARDONA GALLEG0	\$ 4.400.000
OPS055	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 3.500.000
OPS056	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 2.315.040
OPS057	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 4.500.000
OPS058	CORPORACION PROYECCION SOCIAL	\$ 3.750.000
OPS059	GABRIEL JAIME ARISTIZABAL CANO	\$ 2.500.000
OPS060	SYMTECSA	\$ 4.712.400
OPS061	ALEJANDRO CASAS HERRERA	\$ 6.552.000
OPS062	MARCELA GALLEG0 OCHOA	\$ 4.680.000
OPS063	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 1.322.880
OPS064	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 2.704.000
OPS065	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 6.900.000
OPS066	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 6.900.000
OPS067	LUISA MARIA TORRES CASTRO	\$ 4.630.080
OPS068	CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO SOPORTE MEDICO AVANZADO REANIMACION TRAUMA Y EMERGENCIA EMT S.A.S	\$ 4.580.000
OPS069	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.279.640
OPS070	INGEBIOMEDICA S.A.S	\$ 3.791.340
OPS071	TEXCAUCA	\$ 2.000.000
OPS072	SHIRLEY DANIELA ORTIZ BERRIO	\$ 3.200.000
OPS073	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 4.500.000
OPS074	CASH CONSULTORIA,ASESORIA Y SERVICIOS	\$ 1.885.000
OPS075	AHITHEL GARCIA JIMENEZ	\$ 2.800.000
OPS076	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 4.666.660
OPS077	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 4.877.600
OPS078	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.310.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 55 de 97

OPS079	HENRY NELSON RONCAL PRETEL	\$ 5.940.000
OPS080	AYASOF S.A.S	\$ 600.000
OPS081	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 7.000.000
OPS082	EDGAR CARDONA GALLEGO	\$ 4.400.000
OPS083	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 2.645.760
OPS084	ELIZABETH LORA OSORIO	\$ 2.315.040
OPS085	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 2.315.040
OPS086	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 7.000.000
OPS087	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 2.315.040
OPS088	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 5.000.000
OPS089	CIRUGIA Y SALUD	\$ 4.146.000
OPS090	LINA MARIA CHAVERRA RODRIGUEZ	\$ 2.000.000
OPS091	AHITHEL GARCIA JIMENEZ	\$ 4.200.000
OPS092	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 4.200.000
OPS093	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 7.000.000
OPS094	HENRY NELSON RONCAL PRETEL	\$ 5.400.000
OPS095	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.056.000
OPS096	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.400.000
OPS097	SIEVERT	\$ 2.000.000
OPS098	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 1.930.000
OPS099	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 1.560.000
OPS100	LILIANA MARIA MONSALVE OSORNO	\$ 1.157.520
OPS101	IMPORTADORA COLOMBIANA DE ARTICULOS ESPECIALES S.A.S	\$ 1.000.000
OPS102	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 3.968.640
OPS103	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 6.552.000
OPS104	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 4.680.000
OPS105	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.472.560
OPS106	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 6.200.000
OPS107	EDGAR CARDONA GALLEGO	\$ 4.400.000
OPS108	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 6.200.000
OPS109	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 4.600.000
OPS110	ELIZABETH LORA OSORIO	\$ 1.157.520
OPS111	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 1.157.520
OPS112	GABRIEL JAIME ARISTIZABAL CANO	\$ 3.541.667
OPS113	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520
OPS114	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 6.516.650
OPS115	HUMBERTO LEON ESCOBAR VARGAS	\$ 886.662
OPS116	NORA ASTRID ZAPATA SALAS	\$ 5.460.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 56 de 97

OPS117	COAMBIENTAL S.A	\$ 3.000.000
OPS119	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 7.000.000
OPS120	AHITHEL GARCIA JIMENEZ	\$ 4.200.000
OPS121	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 4.200.000
OPS122	MARTA LUCIA RIOS CARDONA	\$ 1.157.520
OPS123	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 4.180.000
OPS124	LUISA MARIA TORRES CASTRO	\$ 2.315.040
OPS125	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 2.006.368
OPS126	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 2.704.000
OPS127	YISETH MELISSA ZULUAGA RIVERA	\$ 1.890.616
OPS128	DANIEL PEREZ SANCHEZ	\$ 5.000.000
OPS129	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 4.500.000
OPS130	LIC KATERINE MOSQUERA RODRIGUEZ	\$ 6.840.000
OPS131	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 3.100.000
OPS132	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 3.100.000
OPS133	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 2.300.000
OPS134	MARTA LUCIA RIOS CARDONA	\$ 1.157.520
OPS135	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 1.157.520
OPS136	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 5.000.000
OPS137	MARIA ALEJANDRA LEON MEDINA	\$ 3.500.000
OPS138	LIZETH KATHERINE FLOREZ SANCHEZ	\$ 2.100.000
OPS139	JULIANA VALENCIA MUÑETON	\$ 1.750.000
OPS140	ALEIDA MARIA GIRALDO CASTRO ELESTETIC	\$ 3.000.000
OPS141	CIRUGIA Y SALUD	\$ 2.400.000
OPS142	HUMBERTO LEON ESCOBAR VARGAS	\$ 1.519.992
OPS143	JORGE ELIECER MARTINEZ MARTINEZ RESTREPO	\$ 6.902.000

Contratación Directa CS año 2020

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CS001	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 11.448.000
CS002	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 46.000.000
CS003	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 160.400.000
CS004	GASES INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A	\$ 32.000.000
CS005	HUMMALAB S.A	\$ 18.000.000
CS006	NEW STETIC S.A.	\$ 18.500.000
CS007	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 17.000.000
CS008	LUCERO DEL SOCORRO SANCHEZ SALAZAR	\$ 23.600.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 57 de 97

CS009	AM7 INGENIERIA S.A.S	\$ 29.000.000
CS010	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 160.400.000
CS011	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 46.000.000
CS012	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS013	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIORES S.A.S	\$ 10.000.000
CS014	CIRUGIA Y SALUD	\$ 8.800.000
CS015	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 8.975.000
CS016	LUCERO DEL SOCORRO SANCHEZ SALAZAR	\$ 18.000.000
CS017	HUMMALAB S.A	\$ 18.000.000
CS018	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 9.000.000
CS019	NEW STETIC S.A.	\$ 23.000.000
CS020	LUCERO DEL SOCORRO SANCHEZ SALAZAR	\$ 23.500.000
CS021	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 28.000.000
CS022	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 88.450.000

Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CPS	54	54	\$1.141.222.200
	CS	40	40	\$1.243.281.676
	OPS	212	212	\$749.458.690
Proceso Licitatorio	N/A			
	N/A			
	N/A			

Contratación Directa CPS año 2021

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CPS001	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.815.000
CPS002	LIC KATERINE MOSQUERA RODRIGUEZ	\$ 11.124.000
CPS003	ESTEBAN GARCIA GARCIA	\$ 11.124.000
CPS004	GIRAMONDO	\$ 27.000.000
CPS005	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 20.600.000
CPS006	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 7.769.633



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 58 de 97

CPS007	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 21.930.000
CPS008	CARSERVICE	\$ 30.000.000
CPS009	AM7 INGENIERIA	\$40.153.236
CPS010	JULIAN POSADA	\$17.000.000
CPS011	GOUP	\$10.000.000
CPS012	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.815.000
CPS013	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 10.214.167
CPS014	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.579.000
CPS015	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 9.579.000
CPS016	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 20.700.000
CPS017	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 13.500.000
CPS018	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 57.000.000
CPS019	MIRYAM DEL SOCORRO ARBELAEZ DIAZ	\$ 11.278.500
CPS020	SOCIEDAD MEDICA SOMER	\$ 42.000.000
CPS023	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 8.000.000
CPS024	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.815.000
CPS025	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.579.000
CPS026	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 9.579.000
CPS027	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 10.815.000
CPS028	BERMEO Y ASESORIA S.A.S	\$ 7.000.000
CPS029	OPTICAS DR GIL S.A.S.	\$ 59.500.000
CPS030	CORPORACION PARA LA REHABILITACION Y LA EDUCACION ESPECIAL CREES	\$ 138.000.000
CPS031	FUNDACION FUTURO DE COLOMBIA	\$ 46.000.000
CPS032	GIRAMONDO	\$ 22.600.000
CPS033	MIRYAM DEL SOCORRO ARBELAEZ DIAZ	\$ 11.278.500
CPS034	CORPORACION EDUCATIVA INDECAP	\$ 12.000.000
CPS035	CHRISTIAN MAYO GRAJALES	\$ 11.124.000
CPS036	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 35.849.000
CPS037	CONSULTORES PROFESIONALES CORPORATIVOS	\$ 10.815.000
CPS038	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 49.500.000
CPS039	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.579.000
CPS040	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 9.579.000
CPS041	COMFAMA	\$ 7.500.000
CPS042	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 8.733.831
CPS043	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 16.686.000
CPS044	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 46.800.000
CPS045	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 40.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 59 de 97

CPS046	SERGIO TULIO VELEZ ECHEVERRI	\$ 50.000.000
CPS047	SPORTI MENTAL HEALTH AND SPORT S.A.S.	\$ 34.708.333
CPS048	NATALIA ALARCON GIRALDO	\$ 25.000.000
CPS049	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 30.000.000
CPS050	CATALINA JARAMILLO BERRIO	\$ 9.500.000

Contratación Directa OPS año 2021

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
OPS001	MARTA LUCIA RIOS CARDONA	\$ 3.594.100
OPS002	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 2.396.066
OPS003	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.594.100
OPS004	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520
OPS006	LUISA MARIA TORRES CASTRO	\$ 3.594.100
OPS007	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 1.242.000
OPS008	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 4.087.699
OPS009	HUMBERTO LEON ESCOBAR VARGAS	\$ 1.169.225
OPS010	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 4.820.400
OPS011	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 4.820.400
OPS012	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 6.748.560
OPS013	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.163.000
OPS014	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 3.605.000
OPS015	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS016	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 7.004.000
OPS017	YISETH MELISSA ZULUAGA RIVERA	\$ 3.354.493
OPS018	COAMBIENTAL S.A	\$ 4.180.000
OPS019	MESSER COLOMBIA SA	\$ 1.500.000
OPS020	BIOSYSTEMS ANTIOQUIA S.A	\$ 1.000.000
OPS021	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 6.900.000
OPS022	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 2.300.000
OPS023	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 6.000.000
OPS024	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 6.000.000
OPS025	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 6.798.000
OPS026	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 7.769.633
OPS027	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 5.047.000
OPS028	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 5.000.000
OPS029	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 60 de 97

OPS030	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 5.920.200
OPS031	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 2.300.000
OPS032	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 2.704.000
OPS033	GABRIEL JAIME ARISTIZABAL CANO	\$ 2.575.000
OPS034	EDGAR CARDONA GALLEGO	\$ 4.532.000
OPS035	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.163.000
OPS036	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 3.605.000
OPS037	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS038	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 7.004.000
OPS039	STA SYSTEMS S.A.S	\$ 6.500.000
OPS040	REHIDOS	\$ 1.100.000
OPS041	CASH CONSULTORIA,ASESORIA Y SERVICIOS	\$ 3.343.083
OPS042	FUMIEXPRESS	\$ 3.500.000
OPS043	SYMTECSA	\$ 5.051.550
OPS044	SUPLIMED	\$ 3.000.000
OPS045	DIOVER BORRERO PADILLA	\$ 720.000
OPS046	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 2.300.000
OPS047	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 3.605.000
OPS048	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.163.000
OPS049	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 7.004.000
OPS050	CARMEN ROCIO DOVALE FLOREZ	\$ 4.300.000
OPS051	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 3.605.000
OPS052	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS053	YULIANA ANDREA RENDON OSPINA	\$ 1.198.033
OPS054	ESTEFANIA CIFUENTES ESPINOSA	\$ 1.198.033
OPS055	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 1.198.033
OPS056	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520
OPS057	MARTA LUCIA RIOS CARDONA	\$ 3.888.123
OPS058	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 3.888.123
OPS059	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 4.820.400
OPS060	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 1.606.800
OPS061	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 2.300.000
OPS062	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.056.000
OPS063	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 7.210.000
OPS064	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS065	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 4.087.698
OPS066	GABRIEL JAIME ARISTIZABAL CANO	\$ 3.888.123
OPS067	YULIANA ANDREA RENDON OSPINA	\$ 2.592.082
OPS068	ESTEFANIA CIFUENTES ESPINOSA	\$ 2.592.082



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 61 de 97

OPS069	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 4.326.000
OPS070	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 6.748.560
OPS071	EDGAR CARDONA GALLEGO	\$ 2.266.000
OPS072	SEBASTIAN MARTINEZ LOPEZ	\$ 2.592.082
OPS073	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 7.004.000
OPS074	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520
OPS075	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.672.107
OPS076	LUISA MARIA TORRES CASTRO	\$ 3.672.107
OPS077	ROBINSON MAURICIO CIFUENTES YEPES	\$ 6.748.560
OPS078	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 3.213.600
OPS079	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 1.157.520
OPS080	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 7.004.000
OPS081	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS082	PAULO CESAR OCAMPO MAYA	\$ 3.200.000
OPS083	PABLO EMILIO SANCHEZ HERRERA	\$ 6.000.000
OPS084	LARRY GARNICAS S.A.S	\$ 1.000.000
OPS085	JESIKA JULIANA CARDONA LOPEZ	\$ 7.210.000
OPS086	BEATRIZ EUGENIA ALVAREZ VALENCIA	\$ 4.532.000
OPS087	JUAN DAVID BERRIO LONDOÑO	\$ 1.362.566
OPS088	VANESSA CARDONA GONZALEZ	\$ 2.592.082
OPS089	JENNY NATALIA RODRIGUEZ SALAZAR	\$ 2.592.082
OPS090	HOSPIMEDICOS MEDELLIN S.A	\$ 6.391.966
OPS091	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 4.499.040
OPS092	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 4.120.000
OPS093	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGO	\$ 2.315.040
OPS094	MARIA CAMILA VILLEGAS OSORIO	\$ 7.210.000
OPS095	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 4.326.000
OPS096	YULIANA ANDREA RENDON OSPINA	\$ 2.592.082
OPS097	ESTEFANIA CIFUENTES ESPINOSA	\$ 1.296.041
OPS098	SEBASTIAN MARTINEZ LOPEZ	\$ 2.592.082
OPS021	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 11.124.000
OPS022	PAULA ANDREA TABORDA RESTREPO	\$ 14.008.000
OPS099	REHIDOS	\$ 1.100.000
OPS100	HUMBERTO LEON ESCOBAR VARGAS	\$ 2.478.867
OPS101	INGEBIOMEDICA S.A.S	\$ 4.500.000
OPS102	RUBIELA DEL SOCORRO VALENCIA ARBELAEZ - RECUPERATE	\$ 5.000.000
OPS103	LINA MARIA CHAVERRA RODRIGUEZ	\$ 2.500.000
OPS104	MARIA DEL SOCORRO CALDERON OCHOA	\$ 3.888.123



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 62 de 97

OPS105	JUAN DAVID BERRIO LONDOÑO	\$ 1.862.174
OPS106	CORPORACION PROYECCION SOCIAL	\$ 2.175.000
OPS107	COAMBIENTAL S.A	\$ 5.000.000
OPS108	MARTA LUCIA RIOS CARDONA	\$ 3.888.123
OPS109	LINA MARIA ROJAS CARDONA	\$ 3.888.123
OPS110	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.056.000
OPS111	JUAN GUILLERMO FLOREZ ALZATE	\$ 4.384.203
OPS112	GABRIEL JAIME ARISTIZABAL CANO	\$ 4.175.274
OPS113	MARCELA GALLEGU OCHOA	\$ 4.820.400
OPS114	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 6.748.560
OPS115	DORIS ALEYDA LOPEZ OCHOA	\$ 3.888.123
OPS116	LUISA MARIA TORRES CASTRO	\$ 3.888.123
OPS117	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 4.820.400
OPS118	LUZ ALEIDA ISAZA RIVERA	\$ 5.150.000
OPS119	ANGELY ALEXANDRA GIRALDO HERRERA	\$ 5.562.000
OPS120	BEATRIZ EUGENIA ALVAREZ VALENCIA	\$ 5.362.867
OPS121	JENNY NATALIA RODRIGUEZ SALAZAR	\$ 3.024.096
OPS122	VANESSA CARDONA GONZALEZ	\$ 3.097.267
OPS123	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 5.248.880
OPS124	ERIKA GARCIA GUTIERREZ	\$ 2.060.000
OPS125	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 5.000.000
OPS126	FERNEY ARTURO LONDOÑO GALLEGU	\$ 1.157.520
OPS127	SEBASTIAN MARTINEZ LOPEZ	\$ 2.592.082
OPS128	YULIANA ANDREA RENDON OSPINA	\$ 2.592.082
OPS129	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 5.000.000
OPS130	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 4.499.040
OPS131	LAURA CRISTINA ALZATE SANCHEZ	\$ 2.601.300
OPS132	JUAN DAVID BERRIO LONDOÑO	\$ 1.362.566
OPS133	YOLIBETH MARGARITA MARTINEZ ZUÑIGA	\$ 2.249.520
OPS134	ELIZABETH CARDONA RUIZ	\$ 1.296.041
OPS135	YOAN SEBASTIAN RIVERA VALLEJO	\$ 1.391.758
OPS136	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.163.000
OPS137	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS138	LUCAS HERRERA ALZATE	\$ 2.781.000
OPS139	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 5.000.000
OPS140	JOHANN ENRIQUE VANEGAS POMBO	\$ 5.562.000
OPS141	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 6.800.000
OPS142	ALPHA AMBULANCIAS S.A.S	\$ 2.500.000
OPS143	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 2.163.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 63 de 97

OPS144	ANGELY ALEXANDRA GIRALDO HERRERA	\$ 5.562.000
OPS145	JOHN MARIO CARMONA DAVID	\$ 4.200.000
OPS146	JULIANA MARCELA RIOS MARIN	\$ 5.562.000
OPS147	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 2.163.000
OPS148	YOLIBETH MARGARITA MARTINEZ ZUÑIGA	\$ 2.249.520
OPS149	LUCAS HERRERA ALZATE	\$ 2.781.000
OPS150	AYASOF S.A.S	\$ 1.176.000
OPS151	INGRID TATIANA VELEZ LOPEZ	\$ 2.060.000
OPS152	ANGELY ALEXANDRA GIRALDO HERRERA	\$ 5.562.000
OPS153	CRISTIAN PAUL VALLEJO GARCIA	\$ 2.360.000
OPS154	LUZ ALEIDA ISAZA RIVERA	\$ 2.060.000
OPS155	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 2.704.000
OPS156	YULIANA ANDREA RENDON OSPINA	\$ 2.592.082
OPS157	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 2.249.520
OPS158	BEATRIZ EUGENIA ALVAREZ VALENCIA	\$ 4.532.000
OPS159	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 1.606.800
OPS160	FRANCY MARCELA OSSA ALVAREZ	\$ 1.606.800
OPS161	SARA CARDONA TAMAYO	\$ 2.249.520
OPS162	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 3.605.000
OPS163	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 2.249.520
OPS164	YOLIBETH MARGARITA MARTINEZ ZUÑIGA	\$ 2.249.520
OPS165	INGRID TATIANA VELEZ LOPEZ	\$ 5.150.000
OPS166	LIZETH KATEHERINE FLOREZ SANCHEZ	\$ 5.250.000
OPS167	TATIANA SALAZAR RIVERA	\$ 6.972.750
OPS168	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 5.553.000
OPS169	GISELA SOTO RIVERA	\$ 5.944.000
OPS170	DORYS STELLA URIBE GALLEGO	\$ 6.972.750
OPS171	JOHANN ENRIQUE VANEGAS POMBO	\$ 5.562.000
OPS172	LEONARDO DE JESUS GALLEGO QUINTERO	\$ 1.500.000
OPS173	MARIA ALEJANDRA MORALES FRANCO	\$ 6.489.000
OPS174	MIRYAM DEL SOCORRO ARBELAEZ DIAZ	\$ 5.639.250
OPS175	LUZ ALEIDA ISAZA RIVERA	\$ 3.090.000
OPS176	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 2.249.520
OPS177	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 1.606.800
OPS178	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 3.605.000
OPS179	YOLIBETH MARGARITA MARTINEZ ZUÑIGA	\$ 2.249.520
OPS180	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 2.249.520
OPS181	DISTRIBUIMOS L.F.D.O S.A.S	\$ 600.000
OPS182	FERNANDO JOSE MOZO MERCADO	\$ 3.071.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01


Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 64 de 97

OPS183	REHIDOS	\$ 1.500.000
OPS184	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 2.249.520
OPS185	JUAN CAMILO PELAEZ MURILLO	\$ 2.789.100
OPS186	ANDREI HUMBERTO DIAZ ORTIZ	\$ 1.045.000
OPS187	PLASTICOS ASOCIADOS	\$ 2.000.000
OPS188	ANALISIS METROLOGICO INDUSTRIAL S.A.S.	\$ 6.500.000
OPS189	FUNDAMENTOS ALIMENTOS SAS	\$ 1.900.000
OPS190	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 3.605.000
OPS191	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 3.400.000
OPS192	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 2.249.520
OPS193	MARCELA GALLEGU OCHOA	\$ 1.606.800
OPS194	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 1.949.584
OPS195	GUSTAVO ANDRES BOTERO ARBELAEZ	\$ 2.500.000

Contratación Directa CS año 2021

No. CONTRATO	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CS001	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 46.000.000
CS002	GASES INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A	\$ 24.000.000
CS003	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 160.500.000
CS004	HUMMALAB S.A	\$ 20.000.000
CS005	NEW STETIC S.A.	\$ 17.500.000
CS006	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS007	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 16.000.000
CS008	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 10.000.000
CS009	DANIEL ALEJANDRO ZAPATA -PAPELARTE	\$ 10.000.000
CS010	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 30.000.000
CS011	CREACIONES HOSPITALARIAS LTDA	\$ 11.000.000
CS012	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 34.000.000
CS013	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS014	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 180.700.000
CS015	GASES INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A	\$ 25.000.000
CS016	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 10.000.000
CS017	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 50.000.000
CS018	NEW STETIC S.A.	\$ 26.500.000
CS019	HUMMALAB S.A	\$ 25.000.000
CS020	CLAUDIA CECILIA ZABALA HERNANDEZ	\$ 19.000.000

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 65 de 97

CS021	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 15.000.000
CS022	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 140.700.000
CS023	AUTOLARTE S.A.S	\$ 138.975.733
CS024	NALSANI S.A.S	\$ 8.055.943
CS025	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 14.000.000

Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CPS	53	53	\$2.112.393.583
	CS	39	39	\$1.206.773.746
	OPS	68	68	\$272.791.890
Contrato de Obra	CO	1	1	\$20.000.000
Proceso Licitatorio	N/A			
	N/A			
	N/A			

Contratación Directa CPS año 2022

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CPS001	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 22.278.900
CPS002	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 14.220.000
CPS003	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.866.370
CPS004	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 100.000.000
CPS006	ELMER ENRIQUE JARABA MARRUGO	\$ 13.348.800
CPS007	GIRAMONDO	\$ 19.500.000
CPS008	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 144.000.000
CPS009	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 21.089.000
CPS010	CARSERVICE	\$ 25.000.000
CPS011	JOHAN ALBERTO ARANGO OCHOA GOUP	\$ 10.000.000
CPS012	BIOCATALYSIS S.A.S	\$ 273.223.625
CPS013	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.866.370
CPS015	MARTIN EMILIO ALVAREZ MONTOYA	\$ 9.600.000




ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 66 de 97

CPS016	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 141.000.000
CPS017	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 22.000.000
CPS018	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 9.866.370
CPS019	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 11.139.450
CPS020	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 9.866.370
CPS021	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 11.139.450
CPS022	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 7.110.000
CPS023	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 10.200.000
CPS024	JURISOCIAL	\$ 9.965.068
CPS025	JULIETH MORALES MONTOYA	\$ 22.241.400
CPS026	JUAN CARLOS BELTRAN BEDOYA	\$ 10.500.000
CPS027	GIRAMONDO	\$ 21.500.000
CPS028	MARTIN EMILIO ALVAREZ MONTOYA	\$ 9.600.000
CPS029	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 317.051.664
CPS030	CATALINA GARCIA CARDONA	\$ 15.000.000
CPS031	ELIANA ANDREA ARBOLEDA CARDONA	\$ 15.000.000
CPS032	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 11.139.450
CPS033	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 11.139.450
CPS034	JULIANA RIOS MARIN	\$ 20.000.000
CPS035	GIRAMONDO	\$ 14.300.000
CPS038	CARLOS ALBERTO OSPINA	\$ 52.740.254
CPS039	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 21.110.000
CPS040	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 78.124.824
OPS054	MARTIN EMILIO ALVAREZ MONTOYA	\$ 6.400.000
OPS059	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 6.800.000
CPS041	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 9.000.000
CPS042	JULIETH MORALES MONTOYA	\$ 22.000.000
CPS043	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 135.760.518
CPS044	NATALIA ALARCON GIRALDO	\$ 51.000.000
CPS045	CORPORACION CENTRO INTEGRAL PARA LA INTERVENCION Y EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES Y LA SALUD MENTAL	\$ 51.106.250

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 67 de 97

Contratación Directa OPS año 2022

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
OPS001	MARCELA GALLEGO OCHOA	\$ 4.820.400
OPS002	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 6.800.000
OPS003	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 4.499.040
OPS004	GLORIA YANETH HENAO MARTINEZ	\$ 2.249.520
OPS005	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 4.499.040
OPS006	COAMBIENTAL S.A	\$ 2.500.000
OPS007	ALPHA AMBULANCIAS S.A.S	\$ 6.000.000
OPS008	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 2.500.000
OPS009	BIOSYSTEMS ANTIOQUIA S.A	\$ 1.000.000
OPS010	AYASOF S.A.S	\$ 1.440.000
OPS011	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 7.000.000
OPS012	BEATRIZ EUGENIA ALVAREZ VALENCIA	\$ 5.212.555
OPS013	ASTRID ELENA ESTRADA RIOS	\$ 7.344.964
OPS014	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.177.680
OPS015	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 6.097.806
OPS016	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 6.000.000
OPS017	FUMIEXPRESS	\$ 4.500.000
OPS018	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 6.500.000
OPS019	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 3.400.000
OPS020	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 2.249.520
OPS021	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 2.249.520
OPS022	TODO SALUD UM S.A.S.	\$ 6.000.000
OPS023	DANIELA QUINTERO CARDONA	\$ 6.800.000
OPS024	LUISA FERNANDA ZAPATA ZAPATA	\$ 2.249.520
OPS025	MAIRA ALEJANDRA SALOM USUGA	\$ 2.249.520
OPS026	STA SYSTEMS S.A.S	\$ 4.800.000
OPS027	ASEO GLOBAL	\$ 7.000.000
OPS028	BEATRIZ EUGENIA ALVAREZ VALENCIA	\$ 2.300.000
OPS029	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.177.680
OPS030	INGEBIOMEDICAS S.A.S	\$ 5.000.000
OPS031	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 4.000.000
OPS032	ALPHA AMBULANCIAS S.A.S	\$ 2.000.000
OPS033	AMBULANCIAS LEON 13 S.A.S	\$ 2.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 68 de 97

OPS034	SYMTECSA	\$ 6.366.500
OPS035	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 7.000.000
OPS036	CASH CONSULTORIA, ASESORIA Y SERVICIOS HOSPITALARIOS S.A.S	\$ 2.800.000
OPS037	REDIHOS	\$ 1.500.000
OPS038	SANTIAGO VELEZ VELEZ	\$ 4.347.680
OPS039	HUMMALAB S.A	\$ 4.500.000
OPS040	ERIKA JANNETH MARTINEZ CASTAÑO	\$ 3.700.000
OPS041	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 2.100.000
OPS042	COMFAMA	\$ 2.500.000
OPS043	LABINCOL	\$ 1.650.530
OPS044	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 7.110.000
OPS045	LAURA VICTORIA ENCISO CHAVES	\$ 4.500.000
OPS046	CORPORACION ARTISTICA URANIA	\$ 1.470.000
OPS047	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 3.288.790
OPS048	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 6.577.580
OPS049	ASTRID JOHANA GALLEGOS OSORNO	\$ 6.750.000
OPS050	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGOS	\$ 4.080.000
OPS051	LUZ ADRIANA MORALES TORRES	\$ 7.479.981
OPS037	ERIKA JANNETH MARTINEZ CASTAÑO	\$ 11.100.000
OPS052	MAGESTIC PRODUCTIONS S.A.S	\$ 5.530.000
OPS053	FUNDAMENTOS ALIMENTOS S.A.S	\$ 809.200
OPS055	FUNDAMENTOS ALIMENTOS S.A.S	\$ 1.785.000
OPS056	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 6.300.000
OPS057	MARIA GUADALUPE CARDONA GIL	\$ 5.500.000
OPS058	LIZETH KATERINE FLOREZ SANCHEZ	\$ 450.000
OPS060	COMFAMA	\$ 5.500.000
OPS061	LABINCOL	\$ 2.750.090
OPS062	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 3.288.790
OPS063	PLASTICOS Y ASOCIADOS	\$ 3.000.000
OPS064	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 3.288.790

Contratación Directa CS año 2022

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CS001	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 152.560.000
CS005	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 8.772.158
CS002	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 61.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 69 de 97

CS003	HUMMALAB S.A	\$ 31.000.000
CS004	NEW STETIC S.A.	\$ 16.400.000
CS005	GASES INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A	\$ 24.000.000
CS006	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 20.000.000
CS007	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 30.000.000
CS008	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS014	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 11.139.450
CS009	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 131.000.000
CS010	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 160.600.000
CS011	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 9.000.000
CS012	BIOXIGEN	\$ 25.412.138
CS013	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 24.500.000
CS014	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 55.000.000
CS015	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 10.000.000
CS016	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 48.250.000
CS017	TODO SALUD UM S.A.S.	\$ 13.090.000
CS018	HUMMALAB S.A	\$ 9.500.000
CS019	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 29.000.000
CS020	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 100.500.000

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CPS	68	68	\$3.245.102.606
	CS	58	58	\$2.126.247.197
	OPS	36	36	\$173.714.042
	CCP	1	1	\$11.979.938
Proceso Licitatorio	N/A			
	N/A			
	N/A			



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 70 de 97

Contratación Directa CPS año 2023

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CPS001	SINDICATO DE GREMIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD	\$ 37.944.586
CPS002	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 299.068.638
CPS003	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 13.812.920
CPS004	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 15.595.230
CPS005	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 20.719.380
CPS006	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 14.280.000
CPS007	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 60.000.000
CPS008	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 10.506.000
CPS009	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 9.952.000
CPS010	GIRAMONDO	\$ 26.000.000
CPS011	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 14.567.923
CPS012	TODO SALUD UM S.A.S.	\$ 20.944.000
CPS013	COMPAÑÍA DE ASESORIAS Y SERVICIOS HOSPITALRIOS S.A.S	\$ 82.914.887
CPS014	JOHAN ALBERTO ARANGO OCHOA GOUP	\$ 10.000.000
CPS015	JULIETH MORALES MONTOYA	\$ 13.000.000
CPS016	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 12.000.000
CPS017	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 431.111.682
CPS018	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 20.718.000
CPS019	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 40.000.000
CPS020	GIRAMONDO	\$ 26.000.000
CPS021	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 15.878.800
CPS022	JUAN DAVID CARDONA SANCHEZ	\$ 13.812.920
CPS023	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 15.595.230
CPS024	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 14.280.000
CPS025	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 9.952.000
CPS026	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 178.200.000
CPS027	DORYS ESTELLA URIBE GALLEGO	\$ 11.400.000
CPS028	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 55.600.000
CPS029	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 10.359.690
CPS030	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 402.388.321
CPS031	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 40.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 71 de 97

CPS032	GIRAMONDO	\$ 23.000.000
CPS033	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 14.637.000
CPS034	DIEGO ALEJANDRO RAMIREZ HERRERA	\$ 40.000.000
CPS035	JULIETH MORALES MONTOYA	\$ 20.000.000
CPS036	COMFENALCO ANTIOQUIA	\$ 12.391.314
CPS037	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 23.000.000
CPS038	LABORATORIO CLINICO CENTRAL DE REFERENCIA S.A.S	\$ 20.000.000
CPS039	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 58.000.000
CPS040	HERNANDO DE JESUS RIOS ZAPATA	\$ 55.500.000
CPS041	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 15.595.230
CPS042	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 14.280.000
CPS043	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 15.878.800
CPS044	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 9.952.000
CPS045	SOCIEDAD MEDICA SOMER(RAMIRO POSADA AGUDELO)	\$ 20.000.000
CPS046	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 13.007.166
CPS047	JUAN CARLOS BELTRAN BEDOYA	\$ 50.000.000
CPS048	TATIANA LOPEZ ALVAREZ	\$ 12.086.305
CPS049	PAULA ANDREA ZAMARRA MIRA	\$ 16.700.000
CPS050	DORYS ESTELLA URIBE GALLEG0	\$ 9.500.000
CPS051	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 10.484.000
CPS052	ASOCIACION SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 365.032.417
CPS053	LABORATORIO CLINICO CENTRAL DE REFERENCIA S.A.S	\$ 30.000.000
CPS054	AEROSANIDAD S.A.S	\$ 11.500.000
CPS055	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	\$ 35.529.933
CPS057	NATALIA ALARCON GIRALDO	\$ 28.640.000
CPS058	CATALINA JARAMILLO BERRIO	\$ 9.000.000
CPS059	JULIAN SANTIAGO POSADA ZAPATA	\$ 43.000.000
CPS060	MEDEDIAGNOSTICO	\$ 14.000.000

Contratación Directa OPS año 2023

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
OPS001	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 8.820.000
OPS002	AYASOF S.A.S	\$ 2.142.000
OPS003	CASH CONSULTORIA,ASESORIA Y SERVICIOS HOSPITALARIOS S.A.S	\$ 2.800.000
OPS004	INVERSIONES ARGOMEZ S.A.S	\$ 4.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 72 de 97

OPS005	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 5.712.000
OPS006	ASEO GLOBAL	\$ 4.000.000
OPS007	REDIHOS	\$ 2.000.000
OPS008	BIOSYSTEMS ANTIOQUIA S.A	\$ 1.174.557
OPS009	DISTRACOM	\$ 5.000.000
OPS010	FUMIEXPRESS	\$ 5.000.000
OPS011	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 5.000.000
OPS012	INGEBIOMEDICAS S.A.S	\$ 5.062.260
OPS013	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 8.820.000
OPS014	STA SYSTEMS S.A.S	\$ 6.688.725
OPS015	ASEO GLOBAL	\$ 6.000.000
OPS016	ALPHA AMBULANCIAS S.A.S	\$ 4.000.000
OPS017	MEDEDIAGNOSTICO	\$ 6.000.000
OPS018	CARRASCAL ZAMARRA GROUP	\$ 6.000.000
OPS019	LINA MARIA CHAVERRA RODRIGUEZ	\$ 3.000.000
OPS020	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 5.712.000
OPS021	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 8.455.000
OPS022	COOPEGUARNE	\$ 5.000.000
OPS023	SYMTECSA	\$ 6.723.500
OPS024	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 8.820.000
OPS025	SANTIAGO MONTOYA OCHOA	\$ 5.000.000
OPS026	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 4.284.000
OPS027	MEDEDIAGNOSTICO	\$ 8.000.000
OPS028	JOHAN ALBERTO ARANGO OCHOA GOUP	\$ 2.000.000
OPS029	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 3.000.000
OPS030	PLASTICOS Y ASOCIADOS	\$ 3.500.000
OPS031	ASEO GLOBAL	\$ 4.000.000
OPS032	AMBULANCIAS DE ORIENTE S.A.S	\$ 8.000.000

Contratación Directa CS año 2023

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CS001	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 154.063.875
CS002	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 31.350.000
CS003	BIOXIGEN	\$ 8.670.686
CS004	NEW STETIC S.A.	\$ 13.270.000
CS005	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 83.000.000




ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 73 de 97

CS006	HUMMALAB S.A	\$ 20.000.000
CS007	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 10.000.000
CS008	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 15.000.000
CS009	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS010	TODO SALUD UM S.A.S.	\$ 11.604.240
CS011	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 60.000.000
CS012	BIOXIGEN	\$ 20.000.000
CS013	TECNOLOGIA Y SISTEMAS S.A.S	\$ 55.007.200
CS014	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 123.600.000
CS015	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 20.000.000
CS016	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 22.000.000
CS017	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 10.000.000
CS018	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 100.000.000
CS019	NEW STETIC S.A.	\$ 13.200.000
CS020	HUMMALAB S.A	\$ 13.000.000
CS021	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 110.000.000
CS022	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 60.000.000
CS023	BIOXIGEN	\$ 23.000.000
CS024	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 22.500.000
CS025	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO LA CASITA	\$ 10.000.000
CS026	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 30.000.000
CS027	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 125.500.000
CS028	SUMNISTROS Y DOTACIONES COLOMBIA S.A	\$ 14.000.000
CS029	SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO EN OBRA CIVIL Y SISTEMAS ELECTRICOS S.A.S.	\$ 47.466.494
CS030	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 31.000.000
CS031	SMART SOLUTIONS S.A.S	\$ 19.300.179
CS032	SMART SOLUTIONS S.A.S	\$ 260.375.574
CS033	TODO SALUD UM S.A.S.	\$ 12.303.826
CS034	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 75.300.000
CS035	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 11.000.000
CS036	SUMNISTROS Y DOTACIONES COLOMBIA S.A	\$ 11.000.000
CS037	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 40.000.000
CS038	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 25.750.000
CS039	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 54.000.000

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 74 de 97

Vigencia Fiscal Año 2024 entre el día 01 de enero y el día 31 de marzo de 2024

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CPS	14	EN EJECUCION	\$959.278.093
	CS	9	EN EJECUCION	\$750.750.000
	OPS	11	EN EJECUCION	\$121.912.400
Proceso Licitatorio	N/A			
	N/A			
	N/A			

Contratación Directa CPS año 2024

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CPS001	MARIANA QUINTERO RUA	\$ 30.000.000
CPS002	JUAN CARLOS BELTRAN BEDOYA	\$ 30.000.000
CPS003	ASOCIACIÓN SINDICAL DE SALUD DE ANTIOQUIA "SINDISALUD"	\$ 476.342.853
CPS004	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 16.420.800
CPS005	EDWIN ALEXANDER MONTOYA RESTREPO	\$ 13.550.000
CPS006	ANA MILENA RANGEL AMADO	\$ 25.740.000
CPS007	SANDRA EUGENIA GIRALDO	\$ 14.550.000
CPS008	CAROLINA URIBE SÁNCHEZ	\$ 11.644.440
CPS009	JOHN FABER MARIN ACEVEDO	\$ 23.580.000
CPS010	ASEO GLOBAL	\$ 15.000.000
CPS011	MEDEDIAGNOSTICO	\$ 50.000.000
CPS012	LABORATORIO CLINICO CENTRAL DE REFERENCIA S.A.S	\$ 80.000.000
CPS013	GIRAMONDO	\$ 36.000.000
CPS014	AEROSANIDAD S.A.S	\$ 150.000.000

Contratación Directa OPS año 2024

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
OPS001	BIOSYSTEMS ANTIOQUIA S.A	\$ 1.200.000
OPS002	REDIHOS	\$ 3.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 75 de 97

OPS003	NILTON JAIR AGUDELO GALLEGO	\$ 4.712.400
OPS004	CONSENTIDO PARTO HUMANIZADO	\$ 5.000.000
OPS005	COOPEGUARNE	\$ 10.000.000
OPS006	HUMMALAB S.A	\$ 10.000.000
OPS007	NELLIVIA DEL SOCORRO RAMIREZ QUINTERO	\$ 10.000.000
OPS008	FUMIEXPRESS	\$ 50.000.000
OPS009	JOHAN ALBERTO ARANGO OCHOA	\$ 10.000.000
OPS010	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S	\$ 8.000.000
OPS011	CARSERVICE S.A.S	\$ 10.000.000

Contratación Directa CS año 2024

ORDEN CONTRATACION	DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA	VALOR GLOBAL CONTRATO
CS001	BIOXIGEN	\$ 33.000.000
CS002	COOPERATIVA DE HOSPITALES DE ANTIOQUIA	\$ 300.900.000
CS003	DISTRIBUCIONES MEDIFE S.A.S	\$ 40.000.000
CS004	SUMNISTROS Y DOTACIONES COLOMBIA S.A	\$ 35.000.000
CS005	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 137.000.000
CS006	TIENDA MEDICA MEDELLIN S.A.S	\$ 120.000.000
CS007	NEW STETIC S.A.	\$ 25.000.000
CS008	LIBARDO ANTONIO LADINO LARGO	\$ 12.000.000
CS009	LUCERO DEL SOCORRO SALAZAR	\$ 34.300.000

RELACIÓN DE OBRA PÚBLICA

En el año 2022 la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria Guarne realizo contrato de remodelación de espacio para la sala de espera del servicio de farmacia por un valor de \$20.000.000



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)


Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del 2024

Página 76 de 97

7. RELACION JURÍDICA

RADICADO DEL PROCESO	CONCEPTO	DEMANDANTE	DEMANDADO	JUZGADO	MINICIPIO	ESTADO ACTUAL	PRETENSIONES	PRETENSIONES INDEXADAS	CLASIFICACIÓN	Clasificación: probable, posible o remoto	NOTAS DEL PROCESO	ÚLTIMA REVISIÓN DEL PROCESO	Columna1
RAD. 05001333102 620090031300	ACCIÓN DE REPARACIÓN DIRECTA	GUSTAVO SANCHEZ PENAGOS	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUZGADO 32 ADMINISTRATIVO RATIO DE LA CANDELARIA	Medellín	SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA// SE PRESENTÓ RECURSOS DE APELACIÓN A LA SENTENCIA// CONCEDE APELACIÓN	80.000.000	\$ 310.138.961	ALTA	PROBABLE	El Señor Gustavo Penagos y otros demandan al Hospital Nuestra Señora de la Candelaria y al Hospital Pablo Tobón Uribe por FALLA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO al no haberse seguido el tratamiento médico de acuerdo a los protocolos médicos a su hijo. el	18/01/2024	2701
Rad. 05001333303 320210032100	ACCION DE REPARACION DIRECTA	SANTIAGO CARDONA HINCAPIE Y OTROS	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE	JUEZ 37 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN Origen: Juzgado TRIBUNAL	Medellín	07/11/2023 CONTESTACION LLAMAMIENTO EN GARANTÍA	404 SMLMV (\$ 367.044.504)	\$ 525.200.000	MEDIA	REMOTO		18/01/2024	NOTA
Rad. 05001333303 620190045401	ACCIÓN DE REPETICIÓN	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE	CARLOS MARIO CORREA ZULAGA	ADMINISTRATIVO RATIO ANTIOQUIA Origen: Administrativo 036 JUZGADO	Medellín	SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIAS	59000000	70.894.605	N/A	N/A	Teniendo en cuenta los parametros que se encuentran determinados en la Resolución 116 de 2017, por parte de la contaduría general de la nación los ítems de clasificación solo aplican para los procesos en contra de la entidad, en	18/01/2024	
Rad. 05001333303 520190036200	REPARACIÓN DIRECTA	YINI DIAZ SALAZAR y Otros	E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA NACIONAL-	TREINTA Y CINCO ADMINISTRATIVO RATIO DE LA CANDELARIA	Medellín	SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA	600 SMLMV	780.000.000	MEDIA	REMOTO		18/01/2024	NOTA
RAD. 05001333301 520190053000	ACCION DE REPARACION DIRECTA	LUZ ANGELA ARENAS OROZCO Y OTROS	MINDEFENSA- POLICIA NACIONAL Y OTROS	JUEZ 37 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN Origen: Juzgado	MEDELLIN	TRASLADO DE EXCEPCIONES LLAMAMIENTO EN GARANTÍA	900 SMLMV	1.170.000.000	BAJA	REMOTO		18/01/2024	NOTA
Rad. 05001333300 220230020000	CONTROVERSIA CONTRACTUALES	Medimas EPS SAS -En Liquidación	E.S.E. Hospital Nuestra Señora de La Candelaria	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO RATIO CIRCUITO	Medellín	31/07/2023 CONTESTACIÓN DE DEMANDA	\$ 12.374.207	13.522.533	BAJA	POSIBLE		18/01/2024	99
Rad. 05001333302 520230007900	CONTROVERSIA CONTRACTUALES	Alianza Medellín Antioquia SAS Savia Salud EPS	ESE Hospital Nuestra Señora de la	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO RATIO DEL	MEDELLIN	01/06/2023 CONTESTACIÓN DE DEMANDA	\$ 74.574.059	81.494.531	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
Rad. 05001333301 720230024300	CONTROVERSIA CONTRACTUALES	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S.- SAVIA SALUD	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUEZ 17 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN	MEDELLIN	04/09/2023 CONTESTACIÓN DE DEMANDA	\$ 28.100.790	\$ 30.708.543	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
RAD. 05001333300 920230047000	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	MONICA YOLIMA GONZALEZ HENAO	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUEZ 9 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 16.789.062	\$ 16.789.062	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
Rad. 05001333302 920230043200	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	NATHALY VELEZ SUAREZ	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUZGADO 29 ADMINISTRATIVO RATIO DE MEDELLIN	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 19.088.856	\$ 19.088.856	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
RAD. 05001333301 220230045300	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	BEATRIZ OMAIRA GIL ACEVEDO	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUEZ 18 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 16.116.759	\$ 16.116.759	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
RAD. 05001333300 620230046600	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	BERTHA ROSA SALAZAR OCHOA	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUEZ 6 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 15.710.695	\$ 15.710.695	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
RAD. 05001333300 820230045700	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	BERTHA MARIA GONZALEZ GALLO	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JUEZ 8 ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 16.898.760	\$ 16.898.760	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99
Rad. 05001333301 820230047700	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL	AHITEL GARCIA JIMENEZ	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA	JUZGADO DIECIOCHO (18) ADMINISTRATIVO RATIO	MEDELLIN	AUTO ADMISORIO DE DEMNADA Y NOTIFICACIÓN	\$ 16.499.750	\$ 16.499.750	MEDIA	POSIBLE		18/01/2024	99

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 77 de 97

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN, INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

A continuación, se presenta informe sobre el estado actual de los instrumentos archivísticos de la ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA Programa de Gestión Documental - PGD:

Informar sobre:


- El PGD fue elaborado en el año 2017, aprobado bajo la resolución 138 de 2017 y fue revisado mediante el acta 002 del 18 de abril de 2018 en el comité interno de archivo y gestión documental
 - Fue publicado desde el año 2021, cada versión del programa: <https://hospitalguarne.gov.co/index.php/nuestro-hospital/nuestragestion/gestiondocumental#programas-gestion-documental>
 - Registros o informes de seguimiento a la implementación del PGD, en armonía con el programa específico de auditoría y control (artículo 2.8.2.5.11 del decreto 1080), se tiene contemplado auditoría interna al proceso de gestión documental en el plan anual de auditorías de la vigencia 2023, el cual se encuentra publicado en página web de la ESE. <https://hospitalguarne.gov.co/index.php/participa/transparencia-y-acceso-a-lainformacion#planes-de-accion>
- Cuadro de Clasificación Documental - CCD:
- El CCD se encuentra publicado en la página web del hospital, corresponda a la actual estructura organizacional del hospital, sin embargo, en el momento se encuentra en ajustes, de acuerdo con las observaciones del Consejo Departamental de Archivos:

<https://hospitalguarne.gov.co/index.php/nuestro-hospital/nuestra-gestion/gestiondocumental#clasificacion-documental>

Tablas de Retención Documental - TRD:

A. Reportar el estado actual de las TRD en la entidad:

Es importante precisar varios tópicos aclaradores al respecto. En primer lugar, la entidad ya había enviado al Consejo Departamental de Archivos una primera versión de las TRD (cfr. Radicado 20190104345 del 12 de noviembre de 2019). Sin embargo, estas tablas fueron devueltas a la entidad el 4 de febrero de 2020, porque no cumplían a satisfacción con los criterios técnicos para su validación. En la respuesta que acompañó la evaluación

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 78 de 97

técnica de las anteriores tablas presentadas (cfr. Radicado 000182 del 11 de febrero de 2020), el Consejo otorgaba un plazo de 30 días para implementar los ajustes del caso.

Sin embargo, el proceso de gestión documental del Hospital, después de revisar el concepto y evaluar de nuevo las tablas, precisó de la necesidad de retomar de nuevo el proceso de elaboración, toda vez que había imprecisiones, errores, ausencias y excesos de información en la definición de las series, subseries y asuntos, por un lado, y en la definición de los tiempos de retención y conservación, por el otro. Debido a esta razón, el Hospital tomó la decisión de iniciar nuevamente el proceso, desde un lugar de enunciación interdisciplinario y mancomunado, de tal forma que toda la comunidad administrativa y asistencial de la entidad participara activamente en la elaboración. Por esta razón, la presente versión de las TRD contrasta con la anterior, no solo por la desaparición de algunas series y subseries (i. e. ya no figuran los informes de gestión o las PQRS para cada uno de los procesos y subprocesos), sino también por la valoración documental, que trató de asociar el criterio archivístico, con el administrativo, el contable, el jurídico y el historiográfico.

Naturalmente, la entidad espera la revisión de esta nueva versión e implementará los ajustes que prescriba el Consejo Departamental de Archivos.

1. Aprobación: Firmadas por la gerencia por el responsable del área gestión documental de la entidad.

Acta de aprobación de las TRD en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño 002 de 2020.

2. Convalidación: En el momento se están subsanando las observaciones del Consejo Departamental de Archivos.


3. Implementación:

- No aplica

- B. Transferencias primarias y secundarias:

Se elaborado un Plan de transferencias documentales, con el fin de adelantar este proceso, sin embargo, aún no se han realizado transferencias hasta tanto no se tenga la convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos.

- C. Disposición final documentos: Aun no se han realizado transferencias hasta tanto no se tenga la convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos.

	<p>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)</p>	<p>Versión: 01</p>
		<p>Fecha de elaboración: Marzo del 2024</p>
		<p>Página 79 de 97</p>

Inventarios documentales: Informar si la entidad cuenta con:

- Inventarios documentales completamente diligenciados de los archivos de gestión, Los inventarios de archivos de gestión con que cuenta la entidad con las siguientes áreas:
 - Gerencia
 - Subdirección administrativa
 - Subdirección científica
 - Financiera
 - Gestión documental


<https://hospitalguarne.gov.co/index.php/participa/transparencia-y-acceso-a-lainformacion#programa-de-gestion-documental>
- Se cuenta con inventario natural del fondo acumulado, el cual se utiliza el Formato Único de Inventario Documental - FUID
- Se cuenta con un formato de acta para entrega de puesto Procedimiento establecido por la entidad para la entrega de los cargos o por culminación de obligaciones contractuales que incluya la entrega de los archivos mediante inventario documental.

Tablas de Valoración Documental - TVD:

No se ha realizado TVD

III. MEDIDAS DE PRESERVACIÓN, PROTECCIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS RELATIVOS A LOS DERECHOS HUMANOS

- Las TRD contienen documentos o series documentales relativas a derechos humanos o derecho internacional humanitario, según el Acuerdo 4 de 2015 del AGN, tal como las necropsias
- Se cuenta con Sistema Integral de conservación, plan de conservación documental, plan de preservación documental y manual tablas de control de acceso documental - TCA e instrumentos de gestión de información pública (ITA) tablas Medidas implementadas de preservación, protección y acceso

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 80 de 97

9. INDICADORES DE CALIDAD

Tabla de indicadores de calidad

INDICADORES CALIDAD DECRETO 2193		META	2020	2021	2022	2023
INDICADOR	SEGURIDAD					
P.2.6. Número total de pacientes hospitalizados que sufren caídas en el periodo.		0	0	0	0	1
P.2.6 Sumatoria de días de estancia de los pacientes en los servicios de hospitalización en el periodo.		≤ 5	1083	483	979	932
P.2.13 Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencias en la misma institución antes de 72 horas con el mismo diagnóstico de egreso.		≤ 3%	115	235	111	76
P.2.13 Número total de pacientes atendidos en el servicio de urgencias, en el periodo. (CONSULTAS DE URGENCIAS)		NA	10825	11281	13406	14142
P.2.14 Número total de pacientes que reingresan al servicio de hospitalización, en la misma institución, antes de 15 días, por el mismo diagnóstico de egreso en el periodo.		≤ 3%	0	0	0	2
P.2.14 Número total de egresos vivos en el periodo.		NA	241	172	243	210

EXPERIENCIA DE LA ATENCIÓN						
Oportunidad en la atención en consulta médica ambulatoria - incluye ingresos a PyP: REPORTADO AL MINISTERIO RESOL 256	P.3.1 Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Medicina general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó. INGRESOS Y CONSULTAS MEDICAS AMBULATORIAS (incluye ingresos PyP)	3 días	77308	38701	45647	64257
	P.3.1 Número total de citas de Medicina General de primera vez asignadas. INGRESOS Y CONSULTAS MEDICAS AMBULATORIAS (incluye ingresos PyP)		20061	13939	16069	24465
	RESULTADO		3,9	2,8	2,8	2,6
Oportunidad en la atención en consulta odontológica de 1a vez: REPORTADO AL MINISTERIO RESOL 256	P.3.2 Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Odontología general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó.	3 días	2765	2452	3320	2503
	P.3.2 Número total de citas de Odontología General de primera vez asignadas.		1577	925	1674	2083
	RESULTADO		1,8	2,7	2	1,2



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 81 de 97

Oportunidad en la atención en consulta médica urgente triage II: REPORTADO AL MINISTERIO RESOL 256	P.3.10 Sumatoria del número de minutos transcurridos a partir de que el paciente es clasificado como Triage 2 y el momento en el cual es atendido en consulta de Urgencias por médico.	30 minutos	5232	6753	4291	2828
	P.3.10 Número total de pacientes clasificados como Triage 2, en un periodo determinado.		198	261	215	183
	RESULTADO		26,4	25,9	20	15,5
Proporción de Satisfacción Global de los usuarios en la IPS	P.3.14 Número de usuarios que respondieron ?muy buena? o ?buena? a la pregunta: ¿cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?.	>80%	1342	1464	624	1831
	P.3.14 Número de usuarios que respondieron la pregunta.		1402	1479	685	1947
	RESULTADO		96%	98%	91%	94%
Proporción de usuarios que recomendaría su IPS a un familiar o amigo	Número de usuarios que respondieron “definitivamente sí” o “probablemente sí” a la pregunta: “¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?”	80%	1388	1494	692	1863
	Número de usuarios que respondieron la pregunta		1402	1499	717	1947
	RESULTADO		99%	100%	97%	96%
	No. de pacientes remitidos a niveles superiores desde servicio ambulatorio y hospitalario		8157	14107	15182	25521
	No. de pacientes remitidos desde el servicio de urgencias a niveles superiores		437	604	456	524
	No. de pacientes remitidos para la atención del parto a niveles superiores		2	8	4	4




10. PLANTA DE PERSONAL

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2020

PLANTA DE PERSONAL


Concepto	Total de cargos de la Planta	Cargos provistos	Cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y Remoción:	2	2	0
*A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	2	2	0
Cargos de carrera administrativa	9	9	0
*A la fecha de inicio de la gestión	9	9	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	8	8	0
Cargos Provisionalidad	57	54	3
*A la fecha de inicio de la gestión	57	54	3
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	57	54	3
Trabajadores Oficiales	12	10	2
*A la fecha de inicio de la gestión	12	10	2
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	12	10	2
Periodo	3	3	0
*A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	3	3	0
Variación Porcentual			

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 83 de 97

Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021

PLANTA DE PERSONAL


Concepto	Total de cargos de la Planta	Cargos provistos	Cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y Remoción:	2	2	0
*A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	2	2	0
Cargos de carrera administrativa	9	9	0
*A la fecha de inicio de la gestión	9	9	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	8	7	0
Cargos Provisionalidad	57	54	0
*A la fecha de inicio de la gestión	57	54	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	57	57	0
Trabajadores Oficiales	12	10	2
*A la fecha de inicio de la gestión	12	10	2
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	12	10	2
Periodo	3	3	0
*A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	3	3	0
Variación Porcentual			

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 84 de 97

Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

PLANTA DE PERSONAL


Concepto	Total de cargos de la Planta	Cargos provistos	Cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y Remoción:	2	2	0
*A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	2	2	0
Cargos de carrera administrativa	8	8	0
*A la fecha de inicio de la gestión	8	8	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	8	8	0
Cargos Provisionalidad	56	56	0
*A la fecha de inicio de la gestión	56	56	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	56	51	5
Trabajadores Oficiales	12	10	2
*A la fecha de inicio de la gestión	12	10	2
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	12	9	3
Periodo	3	3	0
*A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	3	3	0
Variación Porcentual	0	0	0

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 85 de 97

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

PLANTA DE PERSONAL

Concepto	Total de cargos de la Planta	Cargos provistos	Cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y Remoción:	2	2	0
*A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	2	2	0
Cargos de carrera administrativa	8	8	0
*A la fecha de inicio de la gestión	8	8	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	8	8	0
Cargos Provisionalidad	56	51	5
*A la fecha de inicio de la gestión	56	51	5
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	56	51	5
Trabajadores Oficiales	12	9	3
*A la fecha de inicio de la gestión	12	9	3
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	12	7	5
Variación Porcentual	0	0	0
Periodo	3	3	0
*A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
* A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	3	3	0
Variación Porcentual	0	0	0

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 86 de 97

11. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO	
		EJECUTADO	EN PROCESO
Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020.			
Que tu maternidad sea segura.	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias educativas a la comunidad • Realización de curso de preparación a la maternidad • Seguimiento a gestantes con búsqueda activa de inasistentes • Auditoria a historias clínicas • Capacitación del personal de salud <ul style="list-style-type: none"> • Estandarizar las rutas de atención 	X	
Por una niñez saludable y feliz	Realizar acciones de orientación e inducción de la demanda • Consulta diferenciada para adolescentes y jóvenes <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar problemas de conducta de niños y niñas. • Detectar y prevenir maltrato infantil, fomentar uso de técnicas de disciplina no violenta. 	X	
Mujeres que cuidan de su salud	Charlas: Actividades educativas abiertas, en las que se educa sobre los factores de riesgo del CA cervical y la importancia de la práctica de la citología. Talleres: Actividades educativas cerradas, dirigidas a grupos específicos, comprometidos con la difusión de los contenidos educativos. mujeres a la realización de la citología. Capacitaciones: Entrenamientos teóricos-prácticos en la toma de muestras de citologías, controles de calidad e interpretación de los resultados citológicos.	X	
Controlando mi enfermedad	<ul style="list-style-type: none"> • Adopción de guías y protocolos de intervención 	X	
Siempre sano	Capacitaciones sobre los factores de riesgo asociados a la carga de enfermedad, a través del desarrollo de hábitos y estilos de vida saludables	X	
Sonrisas saludables	Acciones de demanda inducida Seguimiento a la producción	X	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO	
		EJECUTADO	EN PROCESO
Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 01 de enero de y el 31 de diciembre de 2021.			




ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 87 de 97


Que tu maternidad sea segura.	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias educativas a la comunidad • Realización de curso de preparación a la maternidad • Seguimiento a gestantes con búsqueda activa de inasistentes • Auditoria a historias clínicas • Capacitación del personal de salud • Estandarizar las rutas de atención 	X	
Por una niñez saludable y feliz	Fomentar competencias de crianza del padre y de la madre y la calidad de la relación padre y madre e hijo o hija.	X	
Por una juventud activa y responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de orientación e inducción de la demanda • Consulta diferenciada para adolescentes y jóvenes • Pesquisar problemas de conducta de niños y niñas. • Detectar y prevenir maltrato infantil, fomentar uso de técnicas de disciplina no violenta. 	X	
Mujeres que cuidan de su salud	<p>Charlas: Actividades educativas abiertas, en las que se educa sobre los factores de riesgo del CA cervical y la importancia de la práctica de la citología.</p> <p>Talleres: Actividades educativas cerradas, dirigidas a grupos específicos, comprometidos con la difusión de los contenidos educativos. mujeres a la realización de la citología.</p> <p>Capacitaciones: Entrenamientos teóricos-prácticos en la toma de muestras de citologías, controles de calidad e interpretación de los resultados citológicos.</p>	X	
Controlando mi enfermedad	• Adopción de guías y protocolos de intervención	X	
Siempre sano	Capacitaciones sobre los factores de riesgo asociados a la carga de enfermedad, a través del desarrollo de hábitos y estilos de vida saludables	X	
Nos vemos bien	Brigadas de atención Seguimiento a la producción	X	
Dosis de vida	Bases de datos al día Demanda inducida	X	
Fortalecimiento de Telemedicina Living Lab	Capacitación continua del personal	X	
Oportunidad en la atención	• Realizar seguimiento de las agendas, implementando estrategias para evitar la demanda insatisfecha del servicio.	X	
Por un talento humano altamente comprometido	Procedimientos actualizados Montaje en la plataforma correspondiente de información sobre el talento humano en cuanto a datos de las hojas de vida, declaración de	X	

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 88 de 97

	bienes y rentas y sobre los procesos propios de las áreas encargadas de administrar al personal vinculado		
Gobierno en línea	Establecer canales de comunicación para desplegar Información y orientación a la comunidad y al usuario	X	
PAMEC	Garantizar la implementación del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad	X	

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	EN PROCESO	
Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 01 de enero de y el 31 de diciembre de 2022.				
Maternidad sea segura. IAMII	<ul style="list-style-type: none"> • Proporción de ingresos antes de la semana 12 • Proporción de gestantes con asesoría pretest • Proporción de mujeres a las que se le realizó toma de serología • Proporción de gestantes con valoración odontológica 	X		
Gobierno en línea	Establecer canales de comunicación para desplegar Información y orientación a la comunidad y al usuario	X		\$12.703.040
PAMEC	Garantizar la implementación del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad	X		\$32.944.964
Modernización sala de espera farmacia	Optimizar la atención brindada a los usuarios en el servicio de farmacia, asegurando un ambiente seguro y cómodo durante el tiempo de espera para la dispensación de sus medicamentos.	X		\$20.000.000
Oportunidad en la atención	• Realizar seguimiento de las agendas, implementando estrategias para evitar la demanda insatisfecha del servicio.	X		

DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	EN PROCESO	
Vigencia Fiscal Año 2023 Comprendida entre el día 01 de enero de y el 31 de diciembre de 2023.				

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 89 de 97


Proyecto TICS	30 computadores, 1 servidor, licencias	X		\$ 260.375.209
Proyecto de telemedicina	1 computador full para telemedicina, dotación de consultorio de telemedicina	X		\$ 23.707.060
Fortalecimiento de la estrategia de atención primaria en salud	Atención Primaria En Salud APS	X		\$ 67.200.000
Plan de intervenciones colectivas PIC	Oferta técnica y económica presentación de RIPS con los CUPS reportados	X		\$ 360.919.317
Promover la salud bucal en la población joven adulta y adulta mayor del municipio de guarne	Capacidad intelectual, técnica y administrativa.	X		\$ 25.000.000
Gobierno en línea	Establecer canales de comunicación para desplegar Información y orientación a la comunidad y al usuario	X		\$19.260.000
Seguridad y Salud en el trabajo	Cambio de dotación sillas	X		\$47.466.494

12. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

INGRESOS

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Disponibilidad inicial	257.382.413	257.382.413	100%
Ingresos corrientes	6.739.551.254	6.150.604.301	91%
Otros Conceptos (ingresos de capital)	166.792.946	183.708.420	110%

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 90 de 97

GASTOS

Vigencia Fiscal Año 2020 entre el día 01 de abril y el día 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR COMPROMETIDO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	5.762.070.817	5.310.909.521	92%
Otros Conceptos (Operación)	841.151.321	680.476.247	81%
Inversión	560.504.475	516.823.236	92%

INGRESOS


Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Disponibilidad inicial	161.892.646	161.892.646	100%
Ingresos corrientes	7.943.214.527	7.526.554.794	95%
Otros Conceptos (ingresos de capital)	260.406.218	206.124.240	79%

GASTOS

Vigencia Fiscal Año 2021 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR COMPROMETIDO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	6.384.685.334	6.148.672.740	96%
Otros Conceptos (Operación)	1.051.730.992	952.408.827	91%
Inversión	929.097.065	889.231.894	96%

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 91 de 97

INGRESOS

Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Disponibilidad inicial	295.139.242	295.139.242	100%
Ingresos corrientes	8.242.184.010	7.060.442.008	86%
Otros Conceptos (cuentas por cobrar otras vigencias)	285.146.449	889.416.731	312%

GASTOS


Vigencia Fiscal Año 2022 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2022

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR COMPROMETIDO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	7.366.118.987	6.919.156.280	94%
Otros Conceptos (Operación)	953.727.341	864.356.834	91%
Inversión	0	0	
Cuentas por pagar (vigencias anteriores)	502.623.373	465.723.500	93%

INGRESOS

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Disponibilidad inicial	644.234.654	644.234.654	100%
Ingresos corrientes	9.289.399.390	9.036.915.329	97%
Otros Conceptos (cuentas por cobrar otras vigencias)	1.258.326.341	1.262.535.642	100%

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 92 de 97

GASTOS

Vigencia Fiscal Año 2023 entre el día 01 de enero y el día 31 de diciembre de 2023

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	8.807.092.116	8.654.555.547	98%
Otros Conceptos (Operación)	1.326.765.092	1.095.881.268	83%
Inversión	327.823.836	325.887.510	99%
Cuentas por pagar (vigencias anteriores)	730.279.341	729.664.770	100%

INGRESOS


Vigencia Fiscal Año 2024 entre el día 01 de enero y el día 31 de marzo de 2024

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Aportes Distrito			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

GASTOS

Vigencia Fiscal Año 2024 entre el día 01 de enero y el día 31 de marzo de 2024

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 93 de 97

13. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

12.1 COMITÉS Y/O JUNTAS A LAS QUE PERTENECE Y EN LO QUE ES RESPONSABLE

- Comité institucional de gestión y desempeño Resolución 187 (noviembre 14 de 2019)
- Comité de bienestar social e incentivos Resolución 151 (agosto 24 de 2020)
- Comité de compras Resolución 286 (diciembre 31 de 2019)
- Comité de conciliación Resolución No. 177 de 2020 (octubre 27 de 2020)
- Comité de emergencias y desastres Resolución No. 026 (julio 17 de 2013)
- Comité instituciones amigas de la mujer y la infancia con enfoque integral -IAMII- en favor de la salud y nutrición materna e infantil Resolución 127 (julio 19 de 2018)
- Código de Integridad Resolución 127 (julio 03 de 2020)
- Junta directiva

12.2. TEMAS SOBRE LOS CUALES DEBAN DARSE PRIORIDAD A CORTO PLAZO

A continuación, se relacionan las pólizas adquiridas y los acuerdos de pago establecidos



Colombiano de Seguros

ACUERDO DE PAGO

Entre **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA, ENTIDAD COOPERATIVA** y **LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA Nit. 890981719** en nombre propio o como representante legal, y en calidad de tomador de la póliza que se describe a continuación, en uso de las facultades establecidas en el artículo 1066 del código de comercio, se ha establecido el siguiente acuerdo para que las primas, IVA, y gastos que se causen, mediante cuotas periódicas, de la siguiente manera:



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 94 de 97

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA

Ramo	Pol.	Anexo	Vig. Desde - Vig. Hasta	Prima Total
AU	994000003410	3	26/02/2024- 26/02/2025	17.622.356
AU	994000003456	1	26/02/2024- 26/02/2025	8.956.893
RCCCM	994000000017	3	26/02/2024- 26/02/2025	23.817.724
RCSP	994000000050	2	26/02/2024- 26/02/2025	13.095.983
TM	994000000003	2	26/02/2024- 26/02/2025	1.207.850
TRDMEST	994000000125	3	26/02/2024- 26/02/2025	25.075.254

PLAZO ESTABLECIDO 4 cuotas mensuales iguales de \$

CUOTA	VALOR	FECHA DE PAGO
CUOTA No. 1	22.444.015	15/03/2024
CUOTA No. 2	22.444.015	15/04/2024
CUOTA No. 3	22.444.015	15/05/2024
CUOTA No. 4	22.444.015	15/06/2024

Nota: El pago de las cuotas deberá legalizarse mediante comprobante de pago Individual o múltiple según corresponda por el # de pólizas a pagar.


La mora en el pago de cualquiera de las cuotas aquí acordadas, produce la terminación automática del contrato de seguros, de acuerdo con el artículo 1068 del código de comercio.

En el contexto actual, la implementación del sistema SAFIX emerge como una prioridad urgente a abordar en el corto plazo. Este sistema no solo representa una herramienta vital para optimizar los procesos internos, sino que también se erige como un pilar fundamental en la mejora de la eficiencia y la productividad de nuestra organización.

Con el sistema SAFIX, se abrirán oportunidades significativas para optimizar la gestión de procesos, mejorar la comunicación interna y externa, así como fortalecer la toma de decisiones basada en datos precisos y oportunos. Además, su implementación permitirá una mejor supervisión y control de las operaciones, lo que brindará la capacidad de identificar áreas de mejora y abordar posibles desafíos de manera proactiva.

Se debe continuar fortaleciendo el servicio de Promoción y Mantenimiento de la Salud, dado que bajo el liderazgo actual del servicio se han alcanzado avances significativos y se ha mejorado la estructura del proceso, lo que ha permitido intervenir de manera proactiva en los resultados

Actualización del representante en la firma digital para la presentación de reportes ante las entidades regulatorias, tales como la Superintendencia Nacional de Salud (SUPERSALUD) y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 95 de 97

14. DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTACIÓN LEGAL

MARIANA QUINTERO RÚA
Abogada Asesora
C.C. 1.017.253.562
T.P. 366.536 del C.S de la J


15. CONCEPTO GENERAL

La gestión del gerente ha demostrado un compromiso destacado con el desarrollo institucional, logrando alinear las acciones con los objetivos estratégicos establecidos en el plan de desarrollo. Se ha enfocado en implementar programas y proyectos que responden directamente a las necesidades identificadas en la comunidad, el crecimiento presupuestal entre 2020 y 2023 ha sido notablemente significativo, con un enfoque proactivo y orientado a resultados.

En cuanto a la contratación y supervisión de contratistas, se ha garantizado el cumplimiento de los requisitos legales, asegurando la transparencia y la eficiencia en cada etapa del proceso. La supervisión continua ha permitido detectar y abordar de manera oportuna cualquier desviación o necesidad de ajuste en la ejecución de los contratos. Facturación de servicios aumentado, aparte del cierre positivo que se tuvo, crecimiento presupuestal de la ESE.

Los procesos de gestión del talento humano han sido clave para fomentar un ambiente laboral positivo y productivo. Se ha promovido la participación de los colaboradores en la identificación de oportunidades de mejora y en la toma de decisiones, lo que ha contribuido a fortalecer el sentido de pertenencia y el compromiso con los objetivos institucionales. Además, se ha invertido en la capacitación y el desarrollo profesional del personal, buscando potenciar sus habilidades y competencias para enfrentar los desafíos del entorno laboral actual. Esto ha generado un impacto positivo en la calidad de los servicios prestados y en la satisfacción de los usuarios. Fortalecido las áreas misionales de la ESE con talento humano, facturación y otros servicios,

Durante este período, se han implementado mejoras sustanciales en la infraestructura hospitalaria. En el año 2022, se llevaron a cabo importantes trabajos de renovación en el techo del servicio de odontología. Además, se reubicó la sala de espera de la farmacia dentro de la E.S.E, anteriormente ubicada en la vía pública, lo que expuso a los pacientes a riesgos de accidentes, seguridad y variaciones climáticas al recibir sus medicamentos en una ventanilla expuesta. Estos cambios se realizaron con el objetivo de proporcionar un entorno más seguro y cómodo tanto para los pacientes como para el personal. Estas mejoras han contribuido significativamente a fortalecer la imagen y la reputación de la institución en la comunidad.

	ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)	Versión: 01
		Fecha de elaboración: Marzo del 2024
		Página 96 de 97

Para el año 2024, al igual que en 2023, no se realizaron préstamos bancarios, ya que los generados en administraciones anteriores han sido completamente saldados. La nómina, las cesantías y los intereses fueron cancelados en enero sin ne, asegurando así la proporción de las prestaciones de los empleados activos.



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 97 de 97



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de
2005)

Versión: 01

Fecha de elaboración: Marzo del
2024

Página 96 de 96

- Se relaciona boletín de caja y bancos a 27 de marzo de 2024

DÍA MES AÑO
27 MARZO 2024

BANCOS Y CUENTAS DE AHORRO

CUENTA CORRIENTE	CUENTA	SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO		SALDO FINAL
			INGRESO	EGRESO	
BANCOLOMBIA	647-153834-76	171.787.233.65	2.283.470.00	147.007.885.54	27.062.822.86
BANCO AGRARIO	1379-000021-3	11.385.50			11.385.50
BANCO DE BOGOTA	914000237	117.481.205.83	17.316.858.00	92.872.838.00	41.925.225.83
TOTAL CORRIENTES		289.279.824.98	19.600.328.00	239.880.723.54	68.999.434.19

CUENTAS DE AHORRO		SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO		SALDO FINAL
IDEA	CUENTA		INGRESO	EGRESO	
IDEA	10451231	347.738.00			347.738.00
BANCO AGRARIO	1379-700016-1	213.829.90			213.829.90
IDEA	10000329	171.562.00			171.562.00
IDEA TELEMEDICINA	100014662	425.553.00			425.553.00
BANCOLOMBIA	161-626469-35	58.330.90			58.330.90
BANCOLOMBIA	161-768337-03	336.920.20			336.920.20
BANCOLOMBIA	161-185627-75	41.585.143.57			41.585.143.57
BANCO DE BOGOTA PASIVOS	914071808	78.832.00			78.832.00
BANCO DE BOGOTA PIC	914019369	35.812.971.00			35.812.971.00
BANCO DE BOGOTA TICS	914062559	8.703.00			8.703.00
TOTAL CUENTAS DE AHORRO		79.039.383.57	0.00	0.00	79.039.383.57
TOTAL BANCOS Y CORPORACIONES		368.319.208.55	19.600.328.00	239.880.723.54	148.038.817.76

TITULOS VALORES		SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO		SALDO FINAL
	CUENTA		INGRESO	EGRESO	
BANCOLOMBIA	16100000464	183.012.27			183.012.27
FIDUGOB	001000075401	148.390.710.54	28.667		148.419.377.21
TOTAL TITULOS VALORES		148.573.722.81	28.666.67	0.00	148.602.389.48

EFECTIVO		SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO		SALDO FINAL
	CUENTA		INGRESO	EGRESO	
CAJA GENERAL		2.283.470.00	2.204.456.00	2.283.470.00	2.204.456.00
BASES CAJAS		520.000.00			520.000.00
CAJA MENOR		2.800.000.00			2.800.000.00
TOTAL EFECTIVO		5.603.470.00	2.204.456.00	2.283.470.00	5.524.456.00

FONDOS

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL	CUENTA	SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO	SALDO FINAL
FONDO DE BIENESTAR SOCIAL	914010506-6	3.671.666.00		3.671.666.00
TOTAL FONDOS		3.671.666.00	0.00	3.671.666.00

TOTAL BANCOS Y CAJA		523.368.067.36	21.833.450.67	242.164.193.54	303.037.324.49
----------------------------	--	-----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

FIRMA:

NEMESIO DE JESUS CATAÑO CÓRDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS